



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PARIWISATA

Jalan Jkt. Dkt. Inggil Kemuning Kecamatan Palsihan Kabupaten Tanah Laut 70814
 Telfon : 05121-21178



KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA
KABUPATEN TANAH LAUT
NOMOR 156/2023/KEPABUMOD

TENTANG
PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEKRETARIAT, BIDANG
DESTINASI, BIDANG PEMASARAN DAN BIDANG EKONOMI KREATIF
DINAS PARIWISATA KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2023

KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN TANAH LAUT

Meningkatkan

- a. Batas-batas wilayah kerja pelaksanaan kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut, diundang perlu menetapkan standar operasional prosedur (SOP) untuk kegiatan yang ada pada Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut yang meliputi Sekretariat, Bidang Destinasi, Bidang Promosi dan Bidang Ekonomi Kreatif;
- b. Batas-batas awal wilayah kerja dari a. perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut, tentang Penetapan standar operasional prosedur (SOP)

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1993 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong, dengan mengubah Undang – Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Perubahan Undang – Undang daerah Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Baik dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lambutan Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lambutan Negara Republik Indonesia Nomor 3988);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lambutan Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lambutan Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lambutan Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 18, Tambahan Lambutan Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lambutan Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 213, Tambahan Lambutan Negara Republik Indonesia Nomor 5757);
6. Peraturan Menteri Penyelenggaraan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 649);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keperawatan;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
9. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 37 Tahun 2014 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tanah Laut;
10. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 23 Tahun 2019 tentang Tarif

- Berkaitan Peraturan Kabupaten Daerah, Pakir di Objek Wisata dan Sarana Persewaan di Objek Wisata, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tanah Liat Nomor 178 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tanah Liat Nomor 23 Tahun 2019 tentang Tarif Sewa/Persewaan Kabupaten Daerah, Pakir di Objek Wisata dan Sarana Persewaan di Objek Wisata.
12. Peraturan Bupati Tanah Liat Nomor 52 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Liat Nomor 50 Tahun 2017 tentang Undang-Undang Desa Persewaan Kabupaten Tanah Liat;
13. Peraturan Bupati Tanah Liat Nomor : 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Liat Tanggal 13 Desember 2021.
- Menyampaikan : Lembaran Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Persewaan Tahun Anggaran 2022.

MEMUTUSKAN

- Mendapat :
PERTAMA : Keputusan Kepala Dinas Persewaan Kabupaten Tanah Liat tentang Percepatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Persewaan Kabupaten Tanah Liat yang meliputi Sekretariat, Bidang Destinasi, Bidang Promosi dan Bidang Ekonomi Kreatif sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur (SOP) ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan seluruh kegiatan Kesejahteraan, Bidang Destinasi, Bidang Promosi dan Bidang Ekonomi Kreatif Dinas Persewaan Kabupaten Tanah Liat
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan dengan ketentuan apabila diundangkan hari terdapat ketidakhadiran dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Undangan di : Petakari
 Pada Tanggal : 13 Januari 2022

Kepala Dinas Persewaan
 Kabupaten Tanah Liat



Drs. H. M. Huda Effendi, M.Si
 NIP. 19640314 198703 1 012

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA
KABUPATEN TANAH LAUT

NOMOR : 116/02/DSPAR/2022

TANGGAL : 13 Januari 2022

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DINAS PARIWISATA KABUPATEN TANAH LAUT**

No	NOMOR SOP	NAMA SOP	TANGGAL SOP	Ket
1	001/SOP/2022	Pengamanan Pemasangan Kincirja	10 Januari 2022	
2	002/SOP/2022	Pengamanan Rencana Kincirja Tahunan	10 Januari 2022	
3	003/SOP/2022	Pengaman Instalasi Kincirja	10 Januari 2022	
4	004/SOP/2022	Pengaman Bangsa	10 Januari 2022	
5	005/SOP/2022	Pengamanan Baratra	10 Januari 2022	
6	006/SOP/2022	Pengaman Layanan Tahunan	10 Januari 2022	
7	007/SOP/2022	Pengamanan Layanan Sekretaris	10 Januari 2022	
8	008/SOP/2022	Pelaksanaan Verifikasi Pengajuan SPP-SPM	10 Januari 2022	
9	009/SOP/2022	Pelaksanaan Pengajuan SPP-SPM	10 Januari 2022	
10	010/SOP/2022	Pengaman Layanan Responsi Field dan Kerangka	10 Januari 2022	
11	011/SOP/2022	Pengamanan Layanan Terpadu	10 Januari 2022	
12	012/SOP/2022	Pengaman Kerangka Pengkat Pilihan	10 Januari 2022	
13	013/SOP/2022	Pengamanan Kerangka Gaji Berkala	10 Januari 2022	
14	014/SOP/2022	Pengadministrasian Surat Masuk	10 Januari 2022	
15	015/SOP/2022	Pengadministrasian Surat Keluar	10 Januari 2022	
16	016/SOP/2022	Pengamanan Kerangka Pengkat Anggaran	10 Januari 2022	
17	017/SOP/2022	Pengamanan ICM	10 Januari 2022	
18	018/SOP/2022	Pengamanan LPPD	10 Januari 2022	
19	019/SOP/2022	Pengamanan LKPI	10 Januari 2022	
20	020/SOP/2022	Pengamanan RKA	10 Januari 2022	
21	021/SOP/2022	Pengamanan Buku Peringatan Peminan	10 Januari 2022	
22	022/SOP/2022	Buku Peringatan Cuti	10 Januari 2022	
23	023/SOP/2022	Pengaturan Surat Cuti PNS Non Struktural	10 Januari 2022	
24	024/SOP/2022	Undang Cuti PNS Struktural	10 Januari 2022	
25	025/SOP/2022	Pengamanan Buku Kerangka Gaji Berkala	10 Januari 2022	
26	026/SOP/2022	Pengamanan Buku Kerangka Gaji Berkala	10 Januari 2022	
27	027/SOP/2022	Pengamanan LAKIP SPPD	10 Januari 2022	
28	028/SOP/2022	Pelayanan Tiket Masuk Pengunjung Wisata	10 Januari 2022	
29	029/SOP/2022	Rekrutmen dan Uraha B. Jasa	10 Januari 2022	
30	030/SOP/2022	Pengembangan event	10 Januari 2022	
31	031/SOP/2022	Pelaksanaan Priblitan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	10 Januari 2022	
32	032/SOP/2022	Pelaksanaan Kerangka Pengeluaran Waring Wisata Cuti	10 Januari 2022	
33	033/SOP/2022	Pengembangan Dana Kurya	10 Januari 2022	
34	034/SOP/2022	Identifikasi Potensi Ekowisata Pantai	10 Januari 2022	
35	035/SOP/2022	Pengembangan Sistem dan Pemasaran Wisata Wisata	10 Januari 2022	
36	036/SOP/2022	Pengembangan Sistem dan Pemasaran Destinasi Wisata	10 Januari 2022	

37	013754/01/2022	Pemeriksaan Kehumatan/da Salim Pengalokasian Pakar/da	10 Januari 2022	
38	013754/01/2022	Dyadabara Pemeriksaan SKPD	10 Januari 2022	
39	013754/01/2022	Data Kejanggan Siswa	10 Januari 2022	
40	013754/01/2022	Data Informasi Kependidikan	10 Januari 2022	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

B. Data Hasil Kegiatan Berkas/Proses Pengajuan Telp/As. 0143-2025
Buku No. 0044/2025

Tahun SIP	2025 (2024-2025)
Tanggal Pembuatan	21 Januari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Validasi	28 Januari 2025
Tanda Tangan	
Tahun SIP	Proses Pengajuan Berkas

Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2018 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 26 Tahun 2017 tentang Laporan Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Visi, Misi, Tujuan, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 17 Desember 2021
Referensi
1. SIP Pengajuan Perizinan/Kelembagaan 2. SIP Sertifikat Perizinan dan Kelembagaan
Program
Das SIP ini tidak dilaksanakan dan terdampak 1. Tidak melaksanakan fungsi sebagai pejabat SKPD untuk melaksanakan Program dan Kegiatan

Kualifikasi Pribadi
1. Minors (D3) 2. Mengetahui Komputer 3. Mengetahui Perizinan dan Kelembagaan
Pendidikan/ Pelatihan
1. Pengajar Komputer 2. ATN 3. Proses Pengajuan / Urusan tentang Perizinan dan Kelembagaan
Proses dan Pribadi
Das SIP ini tidak dilaksanakan dan terdampak 1. Tidak melaksanakan fungsi sebagai pejabat SKPD untuk melaksanakan Program dan Kegiatan

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES					RECURSOS		
		INICIO	FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	TIPO	CANTIDAD	VALOR
1	Definición del problema y objetivos de la investigación.								
2	Revisión bibliográfica y marco teórico.								
3	Diseño metodológico y selección de muestra.								
4	Recolección de datos primarios.								
5	Recolección de datos secundarios.								
6	Organización y sistematización de la información.								
7	Análisis de los datos y resultados.								
8	Redacción del informe final de investigación.								
9	Defensa del trabajo de investigación.								



1. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	1					1. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	100%	1. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi
2. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	2					2. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	100%	2. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi
3. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	3					3. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	100%	3. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi
4. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	4					4. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi	100%	4. Mengajukan dan menilai hasil penelitian/observasi











 PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PARIWISATA Jl. Duta Indah Komplek Perkotaan Perintis Sejahtera, 70142-2079 Kode Pos 70844, Tanah Laut	Nama NCP	001/100/2022
	Tanggal Pembuatan	01 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Ekspir	31 Januari 2022
	Struktur Unit	 Kepala Dinas
Nama NCP	Prinsipal KNT	

Daftar Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Ruang Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2020 Perizinan Program Ruang Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2021 tentang Usulan Tugan Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Perencanaan Ruang Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan Rencana Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2021.
Instansi
<ol style="list-style-type: none"> 1. NCP Program Rencana Kerja Tahunan 2. NCP Perencanaan dan Anggaran
Penugasan
Hal NCP ini telah dilaksanakan dan terlampir <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah melaksanakan pekerjaan Rencana Kerja Tahunan

Kualifikasi Profesi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal DIII 2. Mampu membaca 3. Mampu Perencanaan dan Anggaran
Penilaian/ Pengetahuan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat Kompetensi 2. A/B 3. Peringkat Pemeringkat / Umur yang Perencanaan Anggaran
Penugasan & Penilaian
Hal NCP ini telah dilaksanakan dan terlampir <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah melaksanakan pekerjaan Rencana Kerja Tahunan

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA CARGA	POTENCIA (kW)	TENS. (V)	FREQ. (Hz)	CATEGORÍA	CÓDIGO	CANTIDAD	UNIDAD	MATERIAL	OBSERVACIONES
1	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
2	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
3	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
4	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
5	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
6	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
7	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
8	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
9	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
10	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
11	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
12	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
13	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
14	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
15	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
16	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
17	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
18	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
19	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
20	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
21	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
22	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
23	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
24	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
25	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
26	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
27	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
28	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
29	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
30	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
31	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
32	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
33	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
34	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
35	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
36	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
37	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
38	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
39	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
40	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
41	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
42	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
43	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
44	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
45	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
46	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
47	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
48	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
49	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	
50	Iluminación	10	220	50	1	1	1	1	10	



<p>1. Project Title: [Blank]</p> <p>2. Project Objectives: [Blank]</p>						<p>Project Title: [Blank]</p>	<p>Project Objectives: [Blank]</p>	<p>Project Objectives: [Blank]</p>	<p>Project Objectives: [Blank]</p>
<p>3. Project Description: [Blank]</p>						<p>Project Description: [Blank]</p>	<p>Project Description: [Blank]</p>	<p>Project Description: [Blank]</p>	<p>Project Description: [Blank]</p>
<p>4. Project Justification: [Blank]</p>						<p>Project Justification: [Blank]</p>	<p>Project Justification: [Blank]</p>	<p>Project Justification: [Blank]</p>	<p>Project Justification: [Blank]</p>
<p>5. Project Impact: [Blank]</p>						<p>Project Impact: [Blank]</p>	<p>Project Impact: [Blank]</p>	<p>Project Impact: [Blank]</p>	<p>Project Impact: [Blank]</p>
<p>6. Project Budget: [Blank]</p>						<p>Project Budget: [Blank]</p>	<p>Project Budget: [Blank]</p>	<p>Project Budget: [Blank]</p>	<p>Project Budget: [Blank]</p>
<p>7. Project Evaluation: [Blank]</p>						<p>Project Evaluation: [Blank]</p>	<p>Project Evaluation: [Blank]</p>	<p>Project Evaluation: [Blank]</p>	<p>Project Evaluation: [Blank]</p>
<p>8. Project Conclusion: [Blank]</p>						<p>Project Conclusion: [Blank]</p>	<p>Project Conclusion: [Blank]</p>	<p>Project Conclusion: [Blank]</p>	<p>Project Conclusion: [Blank]</p>
<p>9. Project Recommendations: [Blank]</p>						<p>Project Recommendations: [Blank]</p>	<p>Project Recommendations: [Blank]</p>	<p>Project Recommendations: [Blank]</p>	<p>Project Recommendations: [Blank]</p>





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARWISATA

B. Jalan Besar Komplek Perkotaan Pontianak 70111-01118
Telp. (0511) 5001100

Nama NCP	MAH NCP 2022
Tanggal Perolehan	04 Januari 2022
Tanggal Runtuh	-
Tanggal Ekspir	30 Januari 2022
Kelembagaan	
Nama NCP	Pemerintah Kabupaten Tanah Laut

Daftar Hukam

- Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2018 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 04 Tahun 2017 tentang Daftar Tempat Wisata Perikanan Kabupaten Tanah Laut
- Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 119 tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 119 tahun 2021 tentang Daftar Tempat Wisata Perikanan Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021

Keterangan

- NCP Perikanan Benda
- NCP Perikanan dan Kelautan

Peringatan

Hal NCP ini tidak dibebaskan atau bertentangan

- Tidak dibebaskan Perikanan Benda NKPD

Aspek/Isi Perikanan

- Sektor Perikanan
- Manajemen Perikanan
- Manajemen Perikanan dan Kelautan

Perikanan/Perikanan

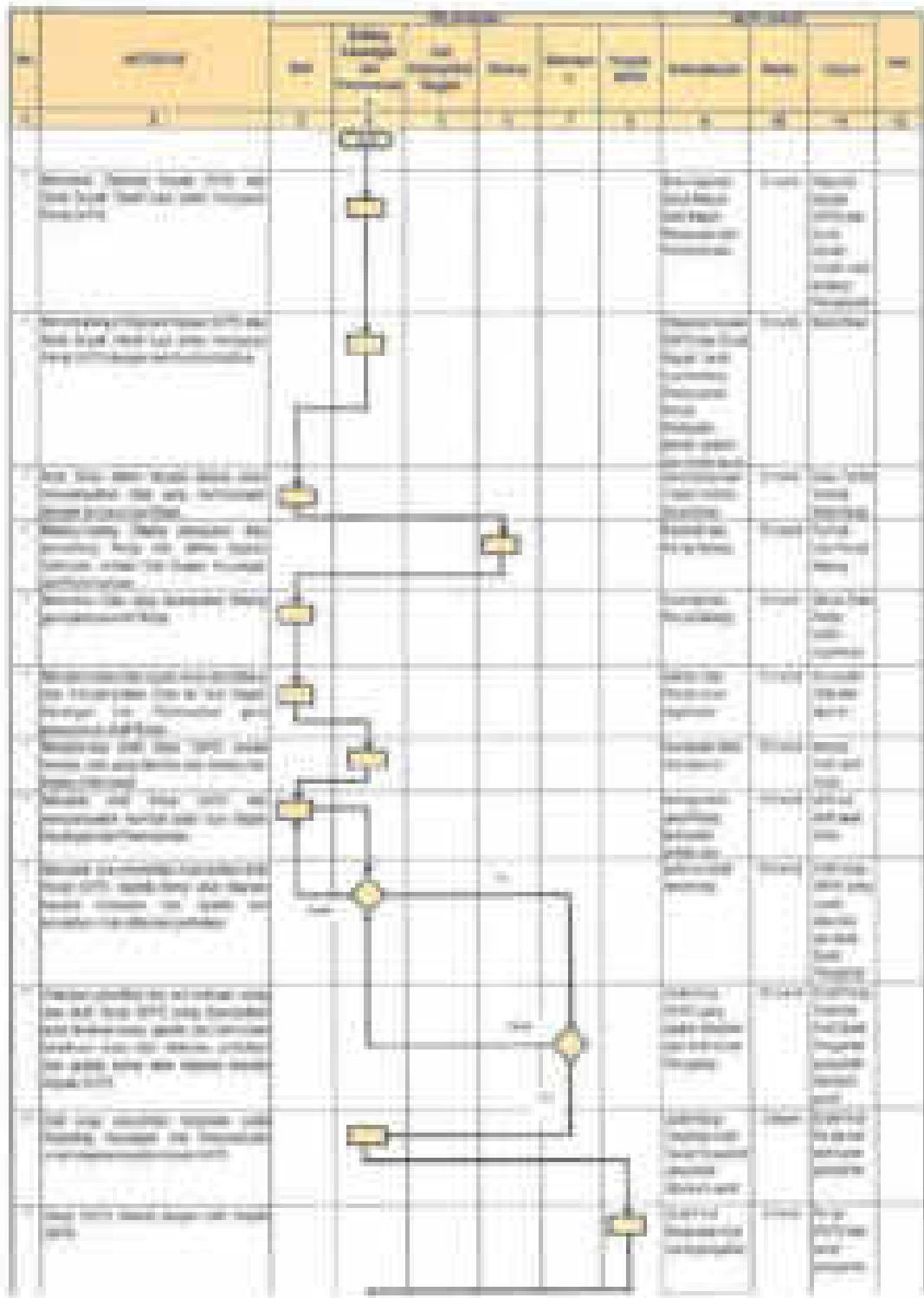
- Manajemen Perikanan
- NKPD
- Bekas / Perikanan / Perikanan Perikanan / Kelautan / Perikanan Perikanan






Perikanan & Perikanan

Hal NCP ini dibebaskan atau bertentangan

- Tidak dibebaskan Perikanan Benda NKPD

Diagrama



1. Pada NPS, apa saja komponen di bagian "High" dan "low" voltage section?																			
2. Mengapa High Voltage section dan Low Voltage section dibuat? Jelaskan!																			
3. Bagaimana cara kerja bus pada NPS pada komponen bagian High Voltage section?																			
4. Bagaimana cara kerja bus pada NPS pada komponen bagian Low Voltage section?																			
5. Pada NPS, apa saja komponen bagian High Voltage section?																			





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

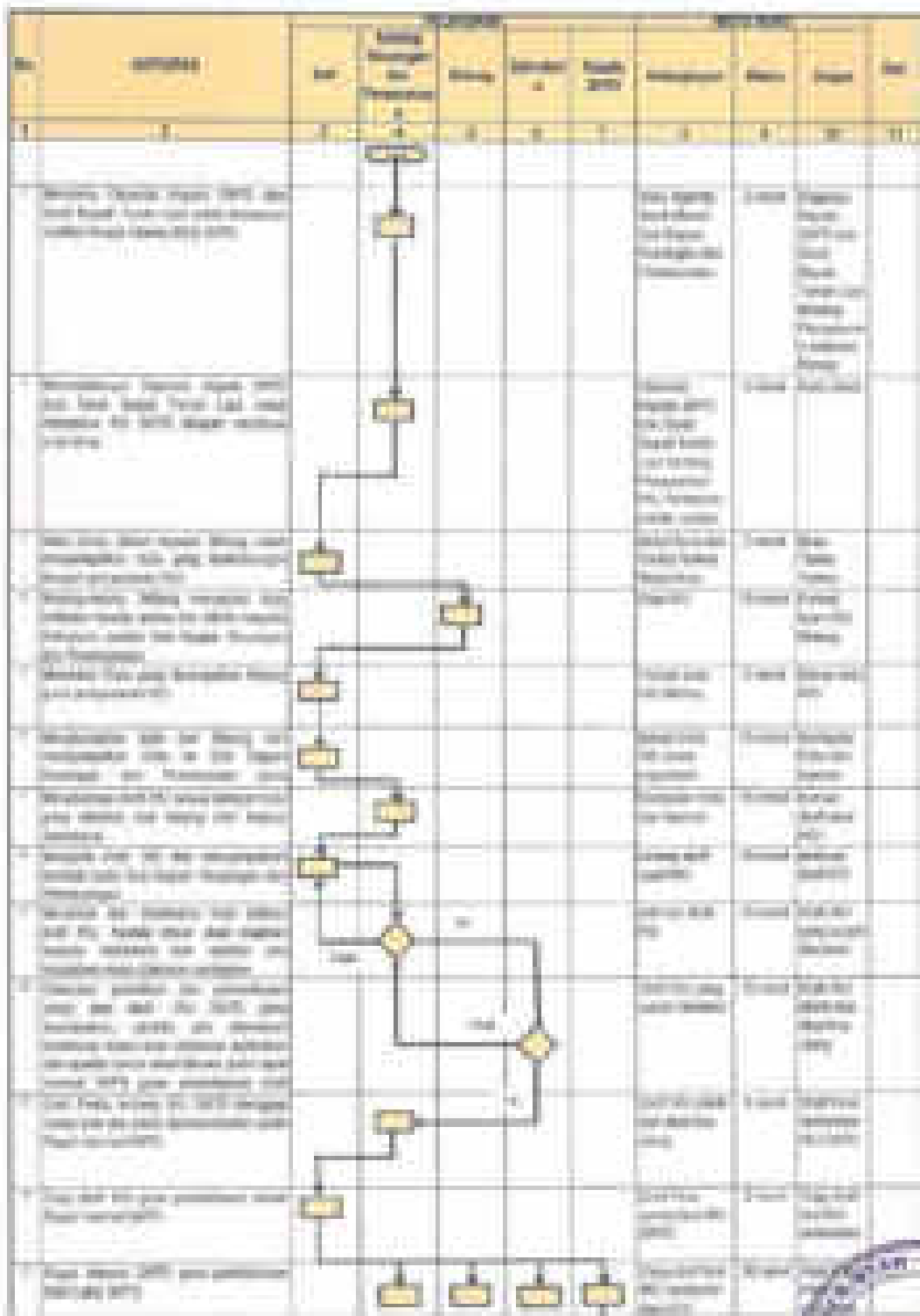
Jl. Sekeloa Indah Komplek Perkotaan Perikanan Tangkap (PTK) 01020, LUT
Kab. Tanah Laut Kalimantan Selatan

















Nama NIP	4021001001
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2022
Tanggal Berlaku	01 Januari 2022
Instansi	
Nama NIP	Prayitno Setiawan Satrio

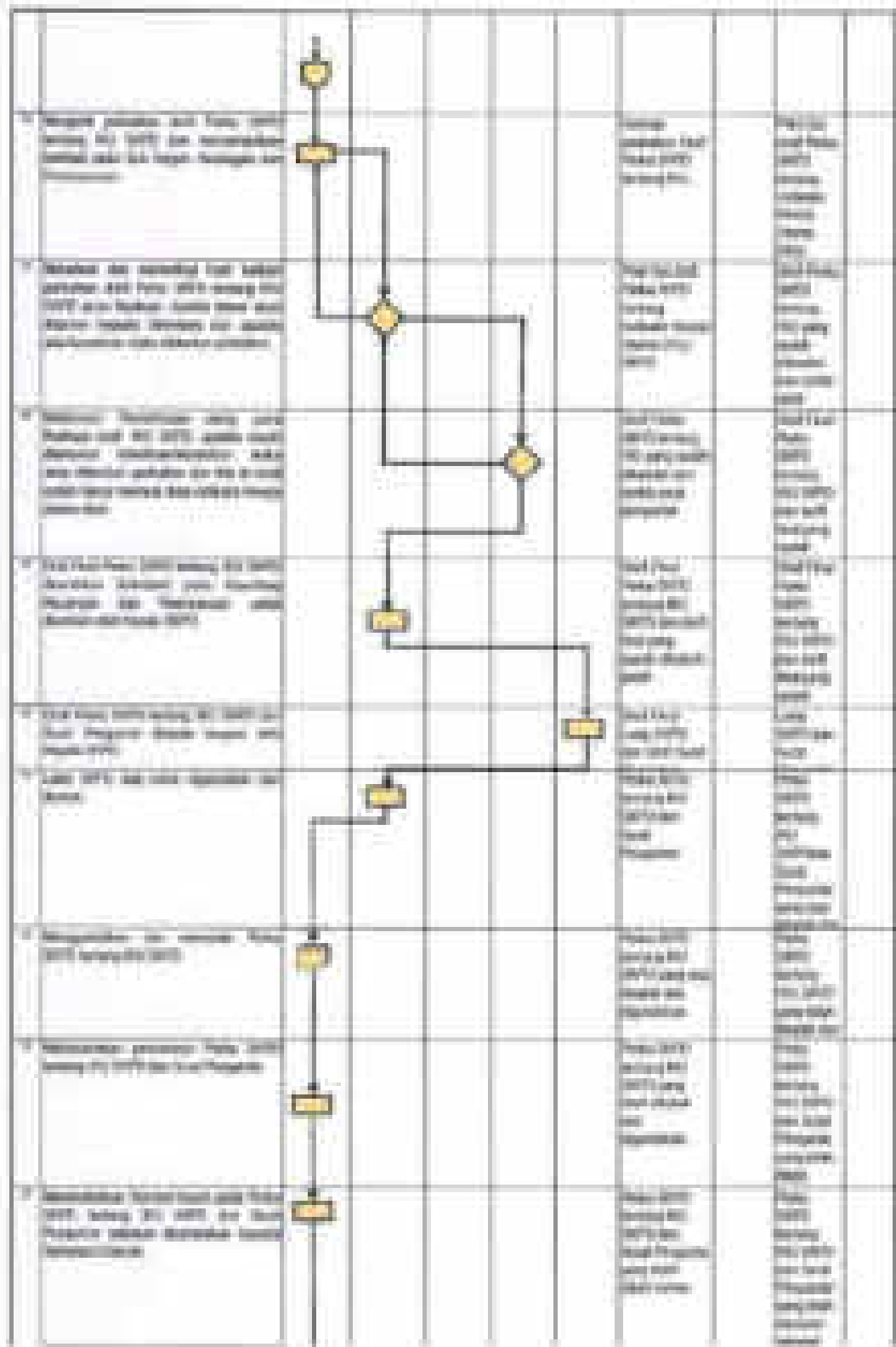
Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2021 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 38 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021
Saluran
1. NIP Perencanaan Anggaran Kinerja Utama 2. NIP Perencanaan dan Anggaran
Peringatan
Jika NIP ini tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Tidak Terealisasinya Pelayanan untuk Pengeluaran Kinerja NIPN sesuai dengan Tahun NIPN




Kepada Yang Berkepentingan
1. Sekretaris DPH 2. Manajer Keuangan 3. Manajer Perencanaan dan Anggaran
Peraturan/Peringintah
1. Peringintah Keuangan 2. ATK 3. Peraturan Perundang-Undangan tentang Perencanaan Anggaran
Peringatan & Perhatian
Jika NIP ini tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Terealisasinya Pelayanan untuk Pengeluaran Kinerja NIPN sesuai dengan Tahun NIPN

Diagrama de conectivitat dels dispositius de xarxa



<p>1. Define the word "definition".</p>				IN	AND
<p>2. Explain the word "definition".</p>				AN	AND
<p>3. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>4. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>5. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>6. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>7. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>8. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>9. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>10. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>11. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND
<p>12. Write a definition for the word "definition".</p>				AN	AND



1. Preparation of 10% NaOH solution 10g						10% NaOH solution 10g		10% NaOH solution 10g
								
2. Preparation of 10% NaOH solution 10g						10% NaOH solution 10g		10% NaOH solution 10g





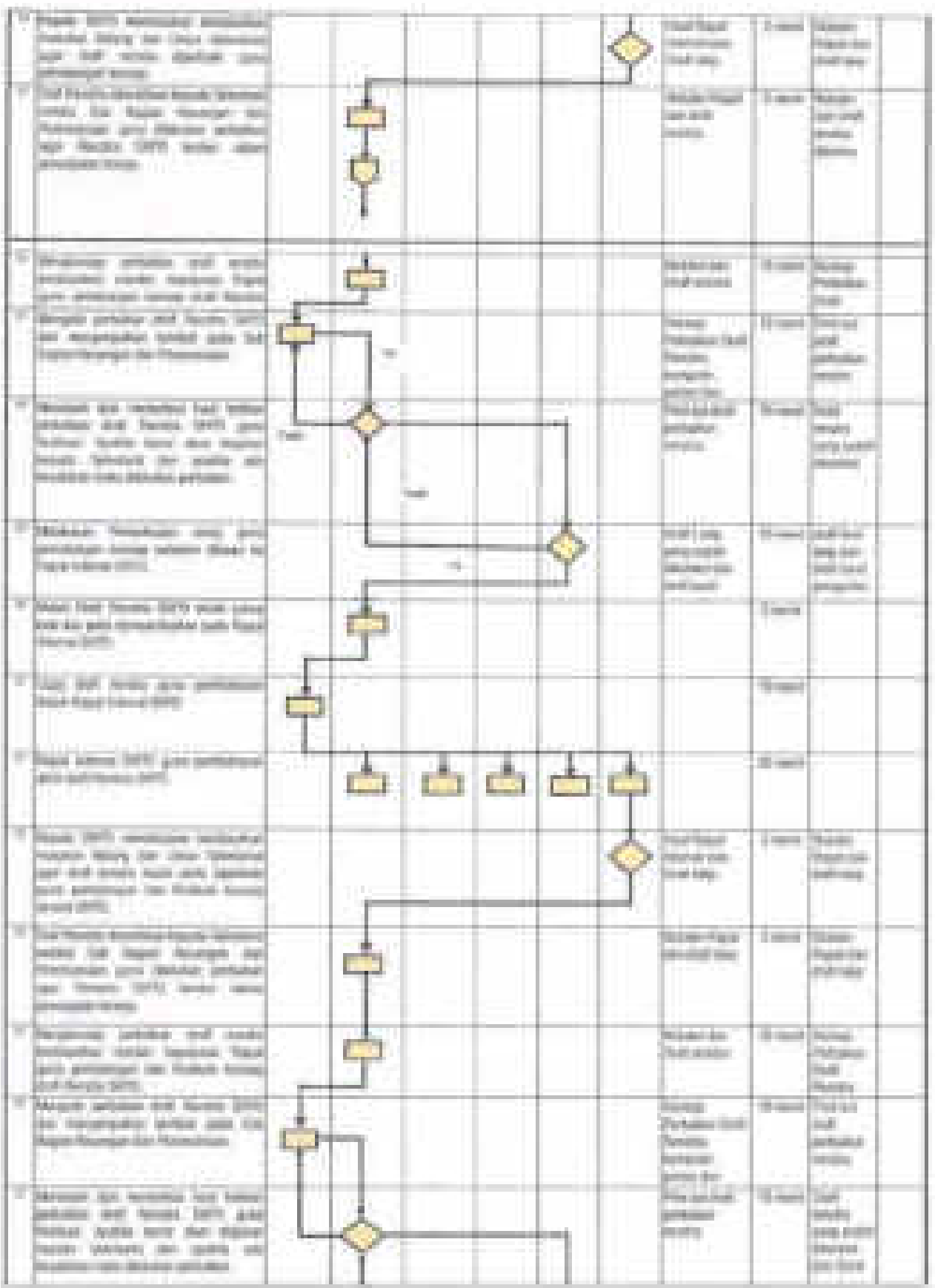
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PARIWISATA

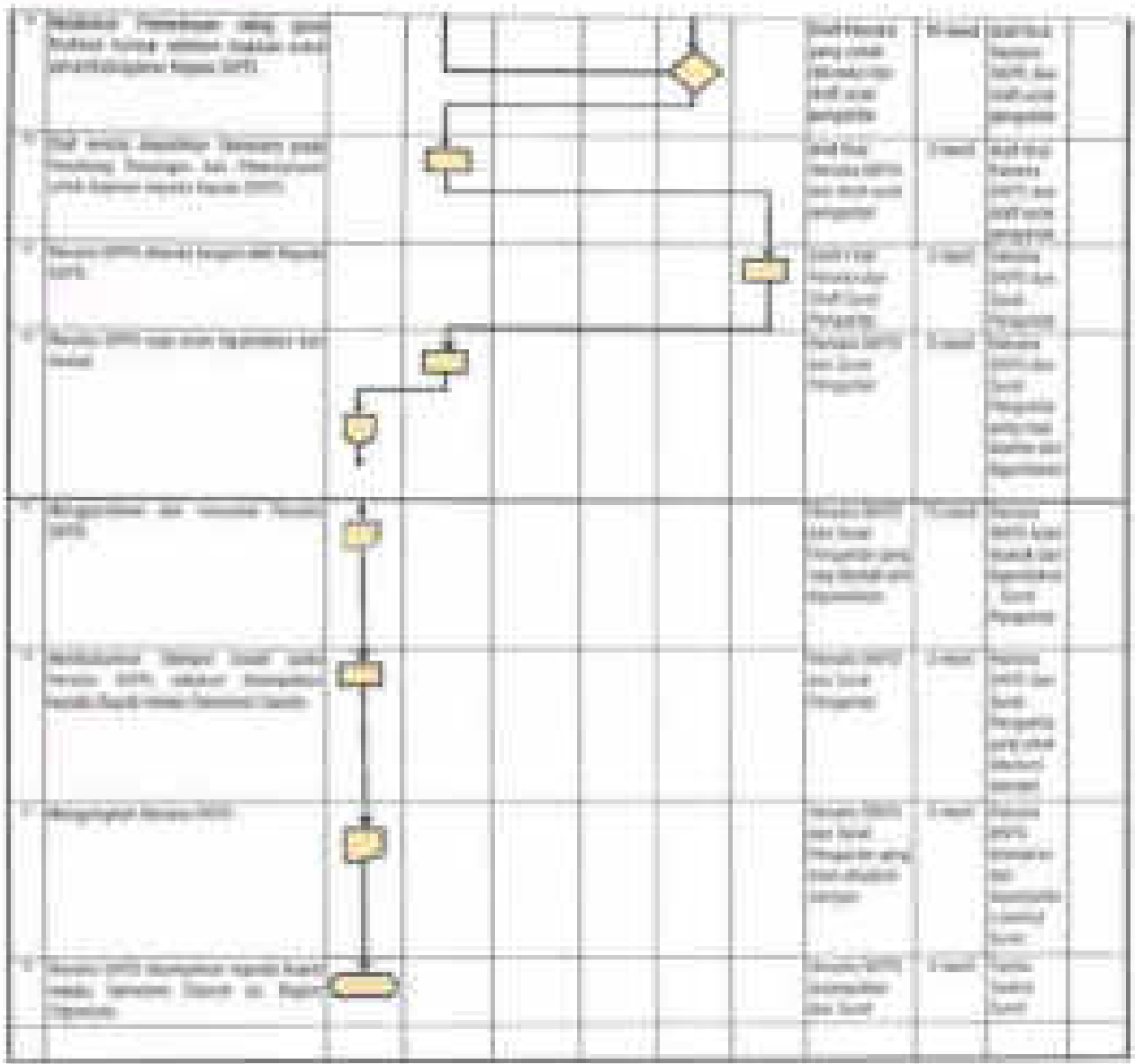
Jl. Raya Kuala Sungai Perumahan Perumahan Simpaya, 70115-10116
 Tanah Laut 70115 Kalimantan

Nama NIP	200010101
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal URAH	01 Januari 2021
Tanda Tangan	
Nama NIP	200001001

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2017 tentang Urutan Tugas Utama Pektubidya Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Rencana Program, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021.
Substansi
<ol style="list-style-type: none"> NIP Perencanaan Umum NIP Perencanaan dan Anggaran
Perizinan
Jika NIP ini tidak dilaksanakan atau terlengkap <ol style="list-style-type: none"> Tidak terlaksananya prosedur Nomor NIP Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut

Kelembagaan Pektubidya
<ol style="list-style-type: none"> Manajemen HR Manajemen Keuangan Manajemen Perencanaan dan Anggaran
Peraturan Perundang-undangan
<ol style="list-style-type: none"> Perundang-undangan U-ATR Buku / Peraturan / Peraturan Perundang-undangan tentang Perencanaan
Perizinan & Penilaian
Jika NIP ini dilaksanakan atau terlengkap <ol style="list-style-type: none"> Tertuntasnya prosedur Nomor NIP Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut







PENDAHULUAN KABUPATEN TANAH LUTU

DIKAS KARYASATA

Di Atas Pemerintahan Kabupaten Tanah Lutu, Kalimantan Tengah
Kasab. No. 100/2012

NO. SURAT	100/2012
TANGGAL SURAT	15 MARET 2012
JURUSAN SURAT	
TANGGAL TERIMA	15 MARET 2012
REVISI	
NO. SURAT	100/2012



Dasar Hukum
 Undang-Undang Republik Indonesia No. 23 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah
 Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
 Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Lutu No. 100 Tahun 2012 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Lutu No. 100 Tahun 2012

- Menyebutkan**
1. 100/2012 tentang Peraturan Daerah
 2. 100/2012 tentang Peraturan Daerah

Penutup
 Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Kantor Dinas Karyasata Kabupaten Tanah Lutu pada tanggal 15 Maret 2012 di Kabupaten Tanah Lutu.

Daftar Isi
 1. 100/2012
 2. 100/2012
 3. 100/2012

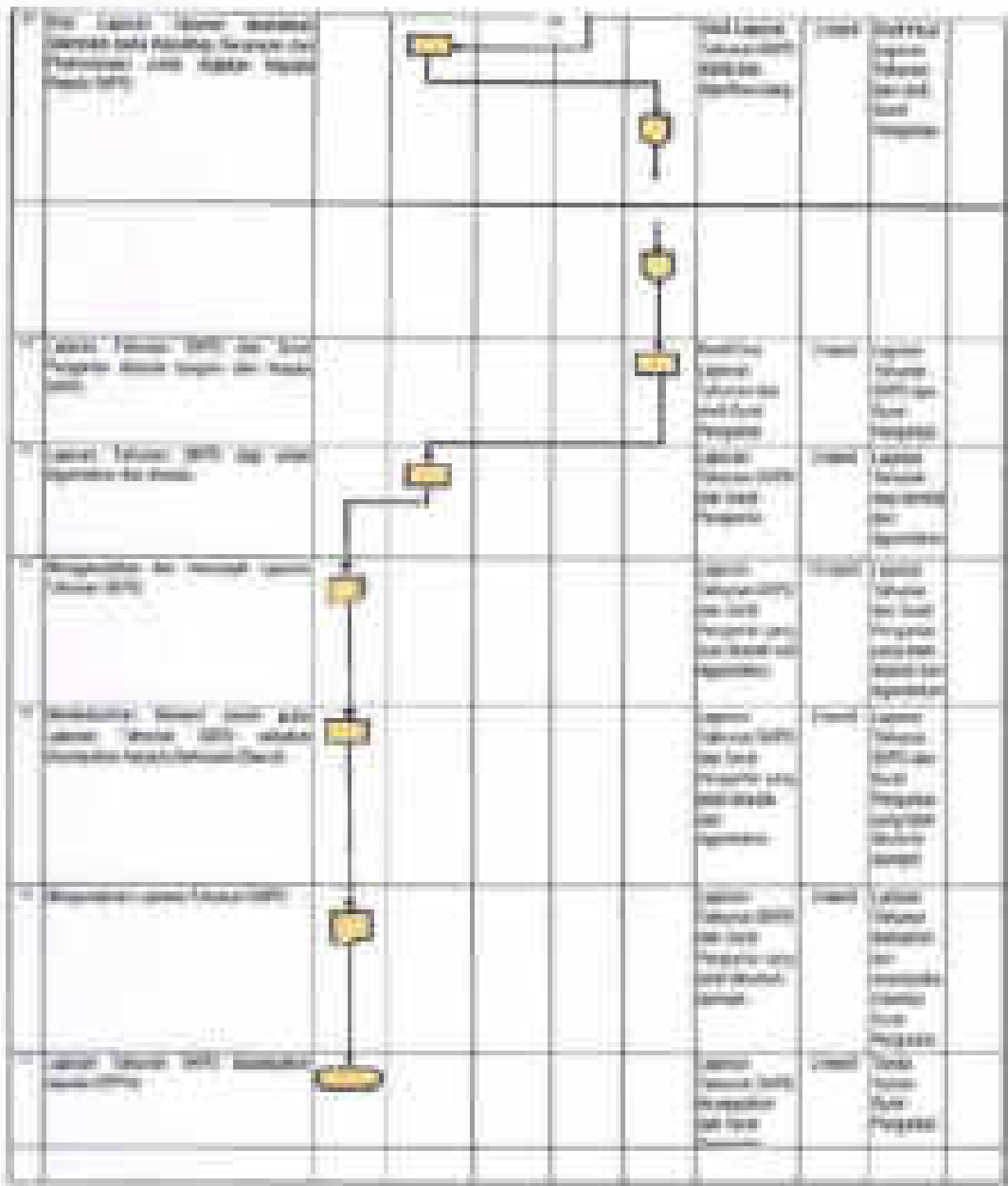
Daftar Pustaka
 Undang-Undang Republik Indonesia No. 23 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah
 Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
 Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Lutu No. 100 Tahun 2012 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Lutu No. 100 Tahun 2012

Daftar Lampiran
 1. 100/2012
 2. 100/2012
 3. 100/2012

REKAMEN TUGAS LATIHAN

No	Isi	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menyebutkan bagian-bagian dari mesin diesel.								
2	Menguraikan bagian-bagian dari mesin diesel.								
3	Menyebutkan bagian-bagian dari mesin diesel.								
4	Menguraikan bagian-bagian dari mesin diesel.								
5	Menyebutkan bagian-bagian dari mesin diesel.								
6	Menguraikan bagian-bagian dari mesin diesel.								
7	Menyebutkan bagian-bagian dari mesin diesel.								
8	Menguraikan bagian-bagian dari mesin diesel.								
9	Menyebutkan bagian-bagian dari mesin diesel.								
10	Menguraikan bagian-bagian dari mesin diesel.								







PENYETIAH KEMENTERIAN TANAH LAUT

DIKAS PARIWISATA

(Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia)

No. Surat:	_____
Tgl. Pengantar:	_____
Tempat:	_____
Waktu:	_____
Halaman:	_____
	

REVISI
1. Tujuan Revisi: Untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023 di lokasi penelitian yang telah ditentukan.
2. Alasan Revisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023 menunjukkan bahwa hasil penelitian yang telah dilakukan belum optimal dan perlu dilakukan revisi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian yang telah dilakukan.

REVISI
1. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.
2. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.

REVISI
1. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.
2. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.

REVISI
1. Tujuan Revisi: Untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023 di lokasi penelitian yang telah ditentukan.
2. Alasan Revisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023 menunjukkan bahwa hasil penelitian yang telah dilakukan belum optimal dan perlu dilakukan revisi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil penelitian yang telah dilakukan.

REVISI
1. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.
2. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.

REVISI
1. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.
2. Hal yang akan direvisi: Hasil penelitian yang telah dilakukan pada tanggal 10/08/2023.

THE PROJECTS OF THE COURSE

No.	Title	Year	Semester	Credits	Status	Grade	Remarks	Date	Signature	Institution
1	Design and development of a...	2018	1	3	Completed	B				
2	Design and development of a...	2018	2	3	Completed	C				
3	Design and development of a...	2018	3	3	Completed	B				
4	Design and development of a...	2018	4	3	Completed	C				
5	Design and development of a...	2018	5	3	Completed	B				
6	Design and development of a...	2018	6	3	Completed	C				
7	Design and development of a...	2018	7	3	Completed	B				
8	Design and development of a...	2018	8	3	Completed	C				
9	Design and development of a...	2018	9	3	Completed	B				
10	Design and development of a...	2018	10	3	Completed	C				



No	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance	Total
1		By Balance b/d				
2		To Cash				
3		To Bank				
4		To Sales				
5		To Purchases				
6		To Wages				
7		To Rent				
8		To Interest				
9		To Dividend				
10		To Profit				
11		By Balance c/d				
Total						



REP. PLANNING (PRODUCTION) SHEET

NO.	DESCRIPTION	PLANNING						REVISION			
		DATE	BY	REVISION	DATE	BY	REVISION	NO.	DATE	BY	
1	Initial Design										
2	Design Review										
3	Material Selection										
4	Process Planning										
5	Tool Design										
6	Final Design										
7	Production Start										
8	Production Review										
9	Production End										



No	Keterangan	KIRI					KANAN				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10





REKAMENYAWAN KEMENTERIAN KESEHATAN RI

DIKAS FARMASITIK

Di lingkungan Direktorat Jenderal Pengawasan Obat dan Makanan
KEMENTERIAN KESEHATAN RI

No. 10	1000000
No. 11	1000000
No. 12	1000000
No. 13	1000000
No. 14	1000000
No. 15	1000000
No. 16	1000000
No. 17	1000000
No. 18	1000000
No. 19	1000000
No. 20	1000000



Identifikasi:
Nama Lengkap: [Blank]
No. Identifikasi: [Blank]
No. Registrasi: [Blank]

Alamat:
Jalan: [Blank]
Kota: [Blank]

Referensi:
No. Surat: [Blank]
Tgl. Surat: [Blank]

Identifikasi:
Nama Lengkap: [Blank]
No. Identifikasi: [Blank]
No. Registrasi: [Blank]

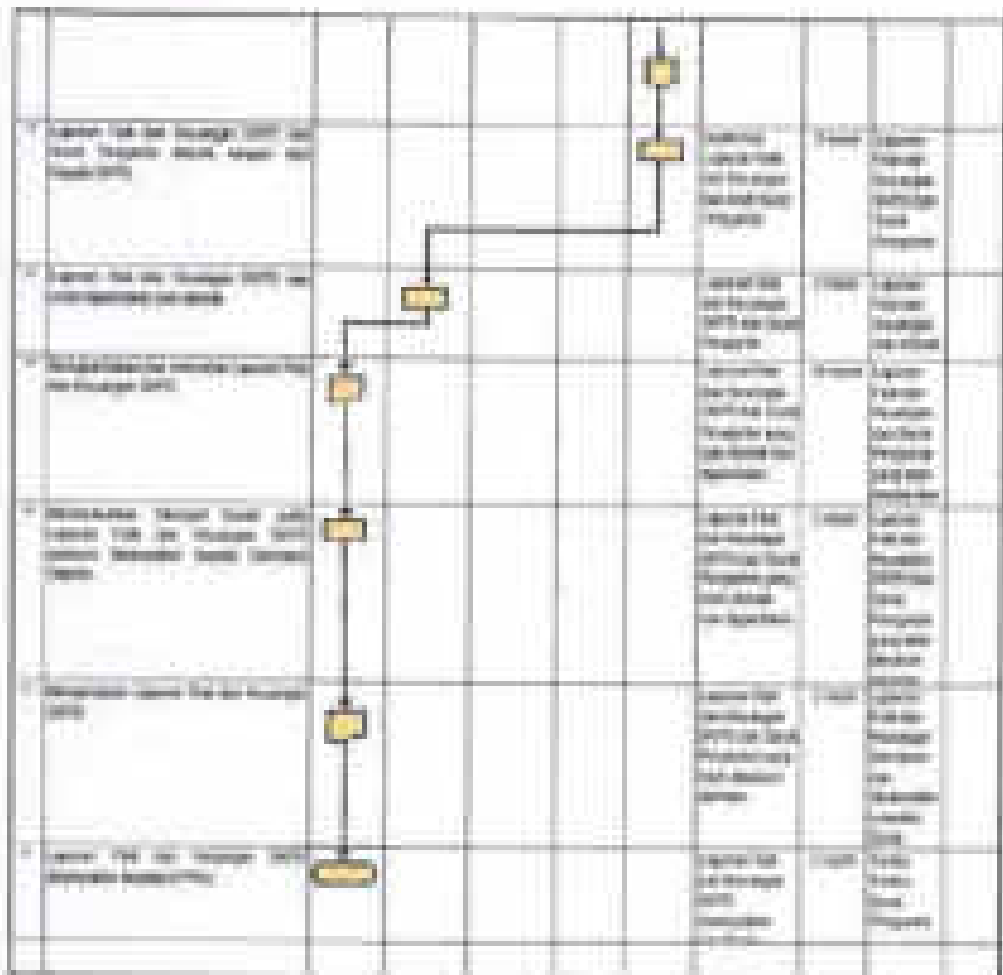
Alamat:
Jalan: [Blank]
Kota: [Blank]

Referensi:
No. Surat: [Blank]
Tgl. Surat: [Blank]

NET PERFORMANSI LAMPU BILANGAN BULANAN

No	Keterangan	Kategori				Kategori			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Menyebutkan nama-nama lampu yang ada di rumah.								
2	Mengidentifikasi jenis-jenis lampu yang ada di rumah.								
3	Mengidentifikasi bagian-bagian dari masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
4	Mengidentifikasi cara kerja masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
5	Mengidentifikasi manfaat masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
6	Mengidentifikasi cara pemeliharaan masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
7	Mengidentifikasi cara penggantian masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
8	Mengidentifikasi cara pemasangan masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
9	Mengidentifikasi cara pemeliharaan masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
10	Mengidentifikasi cara penggantian masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								
11	Mengidentifikasi cara pemasangan masing-masing jenis lampu yang ada di rumah.								







PEMERINTAH KABUPATEN TANJANG LAUT

EMAS PERIWSATA

Peraturan Bupati Kabupaten Tanjung Laut
Nomor 11 Tahun 2018

No. 11	11/2018
Tanggal Pengesahan	11/2018
Tanggal Mulai	11/2018
Tanggal Berakhir	11/2018
Tempat	
Penyusun	Penyusun Bupati Tanjung Laut

Menyatakan
1. Bahwa Emas Periwisata Kabupaten Tanjung Laut adalah...
2. Bahwa Emas Periwisata Kabupaten Tanjung Laut adalah...
3. Bahwa Emas Periwisata Kabupaten Tanjung Laut adalah...

- Salinan**
- 1. Salinan Asli (Pusat)
 - 2. Salinan Asli (Provinsi)















Penutup
1. Dengan ini saya menyatakan...
2. Dengan ini saya menyatakan...

Anggapan
1. Bahwa...
2. Bahwa...

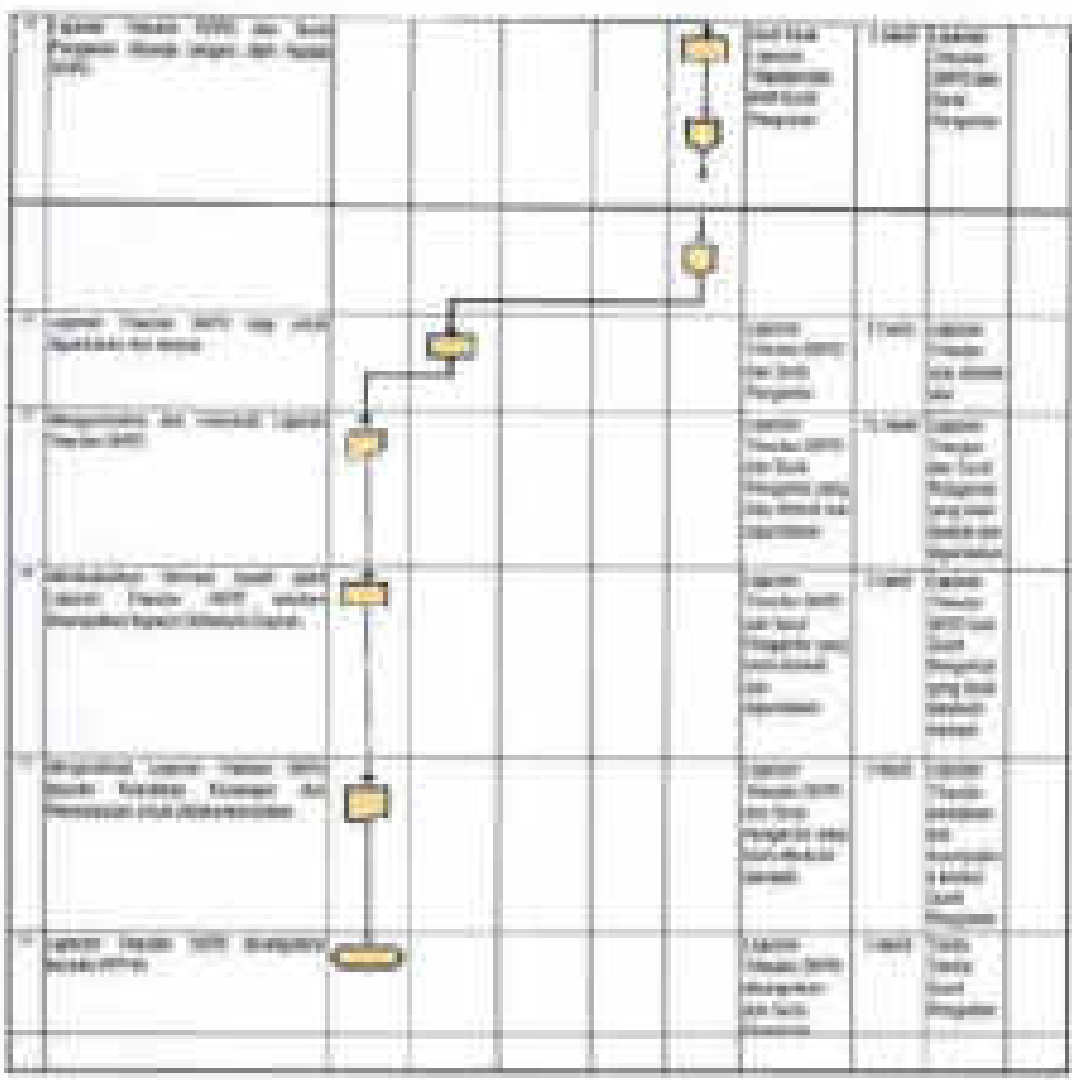
Penutup
1. Dengan ini saya menyatakan...
2. Dengan ini saya menyatakan...

Penutup
1. Dengan ini saya menyatakan...
2. Dengan ini saya menyatakan...

NET PERTAMAAN LAYANAN TINGKAT 20

KETERANGAN	K	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9
<p>1. Melakukan pemeriksaan awal terhadap kondisi umum sistem tenaga listrik.</p> <p>2. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>3. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>1. Melakukan pemeriksaan awal terhadap kondisi umum sistem tenaga listrik.</p>	<p>1. Melakukan pemeriksaan awal terhadap kondisi umum sistem tenaga listrik.</p>		
<p>4. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>5. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>2. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>	<p>2. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>		
<p>6. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>7. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>8. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>3. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>	<p>3. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>		
<p>9. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>10. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>11. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>4. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>	<p>4. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>		
<p>12. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>13. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>14. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>5. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>	<p>5. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>		
<p>15. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>16. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>17. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>6. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>	<p>6. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>		
<p>18. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>19. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>20. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>7. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>	<p>7. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>		
<p>21. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>22. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p> <p>23. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>							<p>8. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>	<p>8. Melakukan pemeriksaan terhadap peralatan tenaga listrik yang ada.</p>		







PEMERINTAH KABUPATEN TENGGAH LAMBUNG
DEKRA PARIWISATA
Unit Pengelola Kawasan Industri Pariwisata



Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2009 tentang Penerbitan dan Pengelolaan Hak Atas Tanah, Peraturan Pemerintah Tahun 2013 dan Peraturan Menteri Tanah dan Perkotaan dan Desa Tahun 2013
2. Peraturan Bupati Tenggah Lambung Tahun 2013 tentang Rencana Zonasi Wilayah Perencanaan Tata Ruang Kabupaten Tenggah Lambung

Maksud

1. Untuk menetapkan lokasi dan luas kawasan industri pariwisata
2. Untuk menetapkan

Manfaat

1. Untuk meningkatkan perekonomian masyarakat
2. Untuk meningkatkan pendapatan daerah
3. Untuk meningkatkan pendapatan masyarakat

Revisi/Perubahan

1. Perbaikan
2. Perubahan
3. Penambahan
4. Pengurangan

Aspek Peningkatan

1. Peningkatan
2. Peningkatan
3. Peningkatan

Aspek Penurunan

1. Penurunan
2. Penurunan
3. Penurunan

PROSEDUR KERJA

No	Keterangan	Momen					Waktu				
		1	2	3	4	5	1	2	3		
1	Menentukan alat yang akan digunakan										
2	Melakukan persiapan alat yang akan digunakan										
3	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
4	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
5	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
6	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
7	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
8	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
9	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
10	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
11	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
12	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
13	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
14	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
15	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
16	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
17	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
18	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
19	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										
20	Melakukan tes dengan alat yang akan digunakan										



<p>1. Was ist die Aufgabe des Pharmazeuten bei der Herstellung von Arzneimitteln?</p>						<p>Pharmazeutische Technologie</p>	<p>1</p>	
<p>2. Welche Aufgaben hat der Pharmazeut bei der Herstellung von Arzneimitteln?</p>						<p>Pharmazeutische Technologie</p>	<p>1</p>	
<p>3. Welche Aufgaben hat der Pharmazeut bei der Herstellung von Arzneimitteln?</p>						<p>Pharmazeutische Technologie</p>	<p>1</p>	
<p>4. Welche Aufgaben hat der Pharmazeut bei der Herstellung von Arzneimitteln?</p>						<p>Pharmazeutische Technologie</p>	<p>1</p>	
<p>5. Welche Aufgaben hat der Pharmazeut bei der Herstellung von Arzneimitteln?</p>						<p>Pharmazeutische Technologie</p>	<p>1</p>	
<p>6. Welche Aufgaben hat der Pharmazeut bei der Herstellung von Arzneimitteln?</p>						<p>Pharmazeutische Technologie</p>	<p>1</p>	
<p>7. Welche Aufgaben hat der Pharmazeut bei der Herstellung von Arzneimitteln?</p>						<p>Pharmazeutische Technologie</p>	<p>1</p>	





PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG LAUT

DIRJAS PARIWISATA

Alamat Kantor: Jl. Veteran No. 100, Tanjung Laut, Kabupaten Tanjung Laut, Kepulauan Riau
Telp. (0778) 2111111

No. SK	1000/2023
Tanggal SK	15/05/2023
Tempat SK	Tanjung Laut
Substansi	Penunjukan Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut
Perihal	Penunjukan Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut



Menyatakan:
 1. Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Laut Nomor 1000/2023 tentang Penunjukan Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut;
 2. Bahwa Bapak/Ibu **[Nama Lengkap]** telah diangkat sebagai Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut.

Sebelum:
 1. Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut;
 2. [Nama]

Sebelum:
 1. Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut;
 2. [Nama]
 3. [Nama]

Menyatakan:
 1. Bahwa Bapak/Ibu **[Nama Lengkap]** telah diangkat sebagai Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut;
 2. Bahwa Bapak/Ibu **[Nama Lengkap]** telah diangkat sebagai Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut.

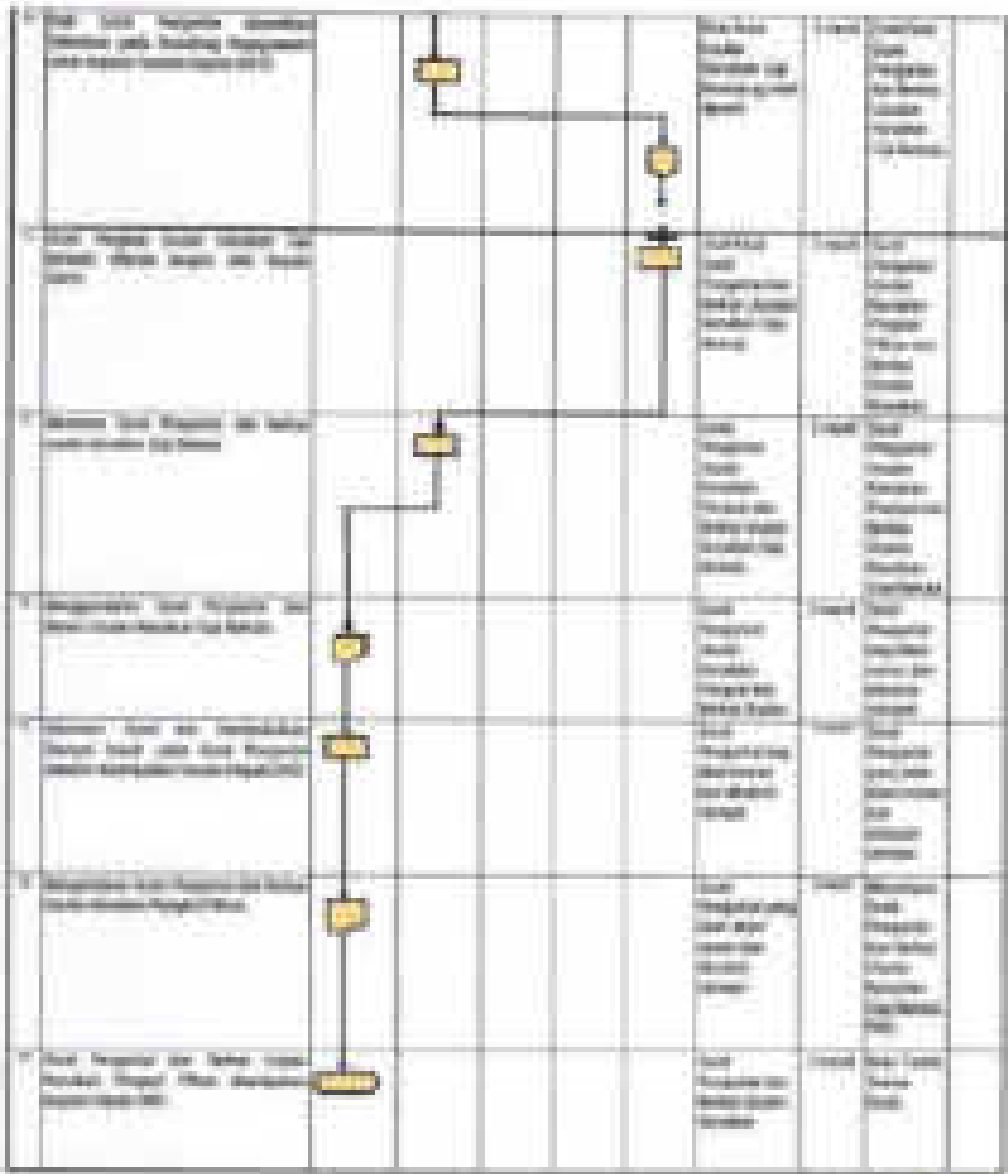
Sebelum:
 1. Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut;
 2. [Nama]
 3. [Nama]

Sebelum:
 1. Kepala Kantor Dirjas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut;
 2. [Nama]
 3. [Nama]

NET PENCERNAAN KEMAMPUAN (SUDUT PENYALA)

No	KETERANGAN	WAKTU		Tipe	Tipe	Tipe	Tipe	Tipe	Tipe
		1	2						
1	...								
2	...								
3	...								
4	...								
5	...								
6	...								
7	...								
8	...								
9	...								
10	...								







PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGLAUT
DINAS PARIWISATA

Alamat: Jalan Khatolik, Kecamatan Tanjung Laut Utara, Kabupaten Tanjung Laut
 20111

No. SKD	00000000
Tgl. Pengesahan	12 Desember 2019
Tempat	
Tgl. Penerbitan	12 Desember 2019
Tempat Penerbitan	
No. SKD	00000000
Tgl. Pengesahan	12 Desember 2019



Dasar Hukum
 Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Laut Nomor 11 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut
 Peraturan Bupati Tanjung Laut Nomor 111 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut Tahun 2019 dan Perubahan Pertama Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Pariwisata Kabupaten Tanjung Laut Tahun 2019

- Isi**
1. Misi Dinas Pariwisata Kabupaten
 2. SKD Dinas Pariwisata

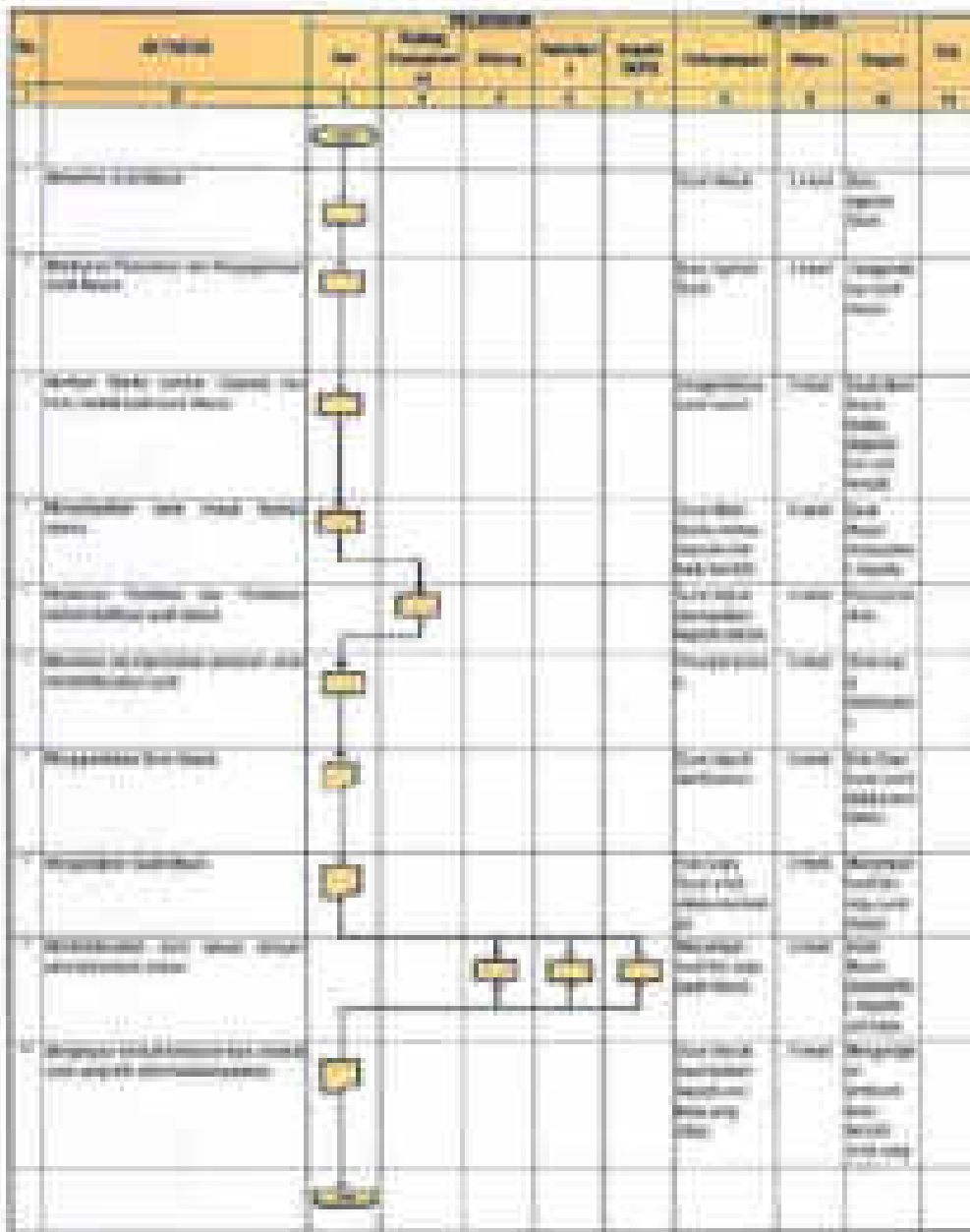
- Menutup**
 Demikian ini disampaikan dan diumumkan
 1. Untuk diketahui pelaksanaan perijinan
 2. Pelaksanaan: 12/12/2019

Menutup
 Demikian SKD
 Dinas Pariwisata

- Daftar Organisasi**
 Dinas Pariwisata
 1. SKD
 2. Misi Dinas
 3. SKD Dinas
 4. Laporan SKD

- Menutup & Penutup**
 Demikian ini disampaikan dan diumumkan
 1. Untuk diketahui pelaksanaan perijinan
 2. Pelaksanaan: 12/12/2019

PROCESO DE EVALUACIÓN DE RIESGO





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERTANIAN
Jl. Pendidikan Nasional No. 100A, Tanah Laut, Kalimantan Selatan
40115

No. Surat	1404/2020
Tanggal Surat	12 Januari 2020
Tempat	
Tanggal Berlaku	
Tanggal Kadaluarsa	30 Januari 2020
Perihal	Surat Izin 
Isi	Regulasi dan Perizinan

Yang Dipertahankan
1. Bupati Kabupaten Tanah Laut
2. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Tanah Laut
3. Kepala Kecamatan Tanah Laut
4. Kepala Desa Tanah Laut

- Daftar Isi**
- 1. KOP Kabupaten Tanah Laut
 - 2. KOP Kecamatan

- Daftar Lampiran**
- 1. KOP Kabupaten Tanah Laut
 - 2. KOP Kecamatan

- Daftar Isi**
- 1. KOP Kabupaten
 - 2. KOP Kecamatan

- Daftar Lampiran**
- 1. KOP Kabupaten
 - 2. KOP Kecamatan
 - 3. KOP Desa
 - 4. KOP Kelurahan

- Daftar Lampiran**
- 1. KOP Kabupaten Tanah Laut
 - 2. KOP Kecamatan Tanah Laut
 - 3. KOP Desa Tanah Laut
 - 4. KOP Kelurahan Tanah Laut

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS) ...

No	Kegiatan	Waktu				Materi			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8					
9							
10							



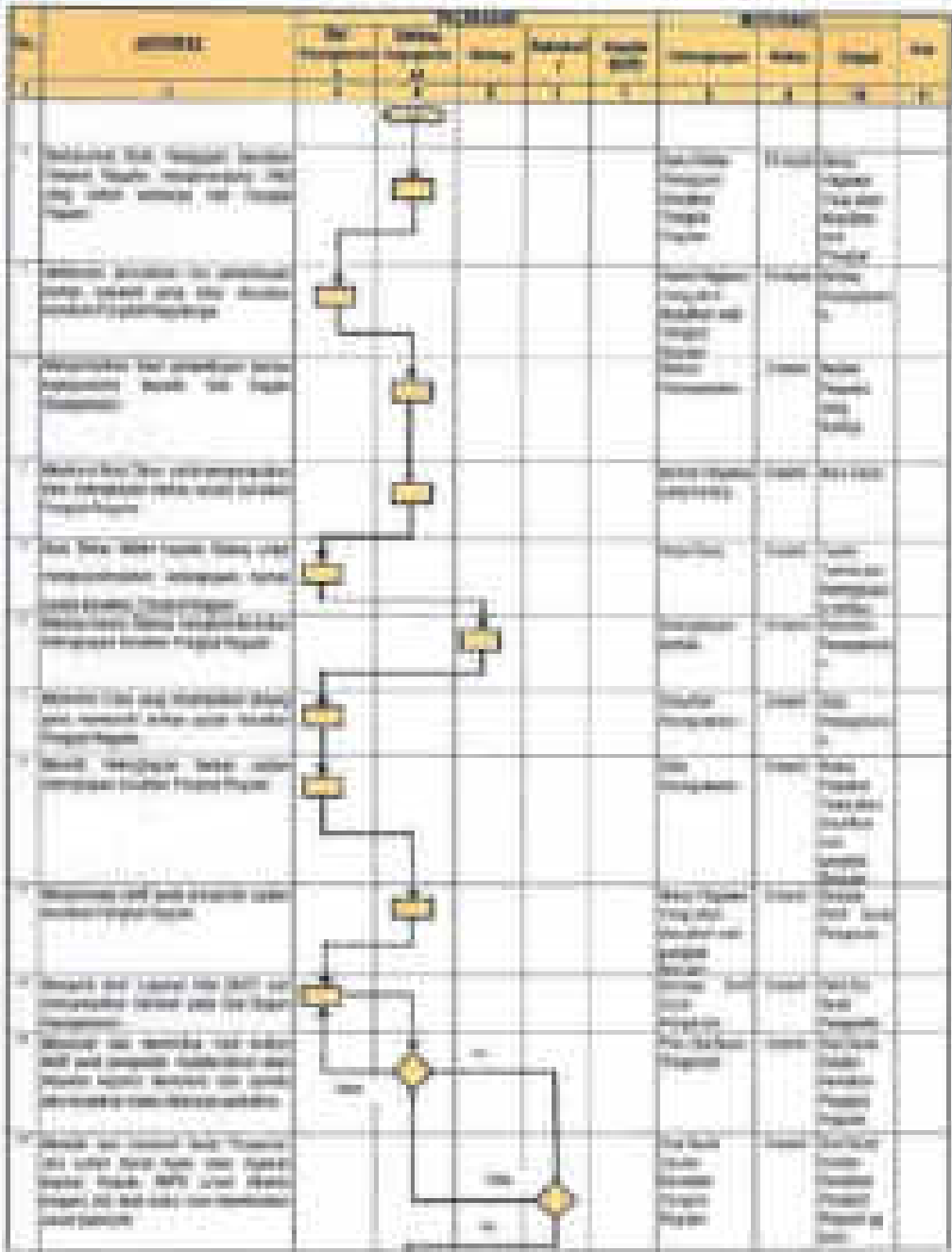


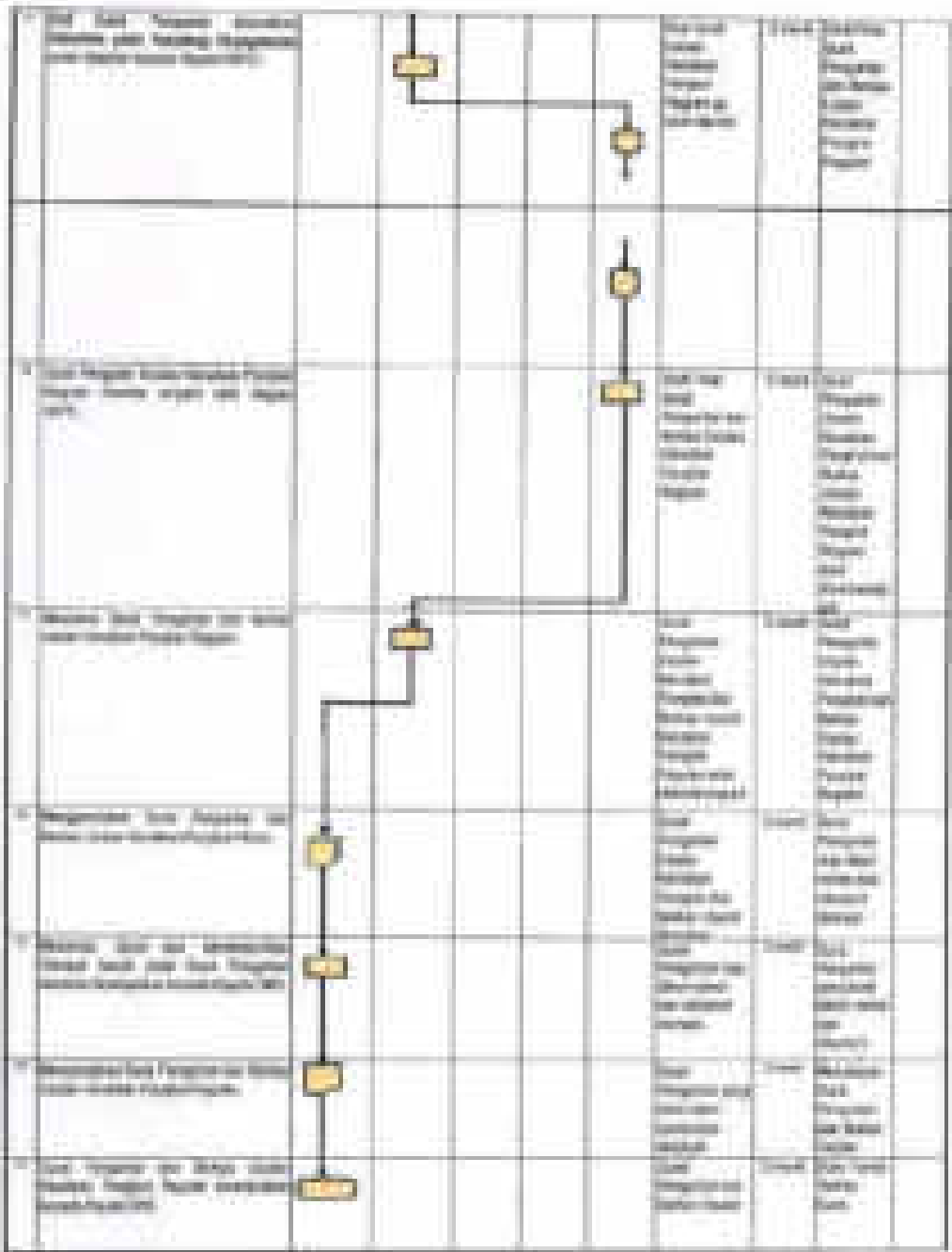
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LUT
DINAS PERTANIAN
 (Jalan Kuala Kumpang Timur, Kecamatan Kumpang Timur, Kabupaten Tanah Lut, Kepulauan Riau)



	Nomor Surat: / Tanggal:	Di buat di: Tanggal:
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2001 tentang Usaha Perikanan Budidaya Air Tawar 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/Permen/P.2018/PT.301/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perikanan Budidaya Air Tawar 3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/Permen/P.2018/PT.301/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perikanan Budidaya Air Tawar 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/Permen/P.2018/PT.301/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perikanan Budidaya Air Tawar		Analisis Risiko Risiko: Rendah Dampak: Rendah Rekomendasi: Tidak diperlukan tindakan khusus
Advisory 1. Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Lut 2. Dinas Kesehatan		Penyusunan Dokumen Penyusun: 1. Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Lut 2. Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Lut
Disposisi 1. Untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan 2. Untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan 3. Untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan		Disposisi & Tindak Lanjut 1. Untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan 2. Untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan 3. Untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan

PROSEDUR PENYELIDIKAN KECELAKAAN







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Tugu Sempak Komplek Pemerintahan Provinsi Tanjung 70422000
Kota Baru 70414 Tanah Laut

No. SIP	SI/1007/2021
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2021
Tanggal Berekam	-
Tanggal Diterima	01 Januari 2021
Terdapat di:	
No. SIP	Perizinan INM

- Dasar Hukum**
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2021 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 28 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 118 tahun 2021 tentang Kebijakan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021.

- Keterkaitan**
1. SIP Perizinan INM

- Program**
- Das SIP ini akan dilaksanakan oleh terdapat:
1. Tindak realisasi Penyelenggaraan Publik
 2. Kegiatan pelaksanaan publik terhadap INPD yang melaksanakan Pelayanan Publik

- Instansi Pelaksana**
1. Kabupaten N.T.L
 2. Kecamatan Komplek



- Peralatan/Perangkat**
1. Perangkat Komputer
 2. ATK

- Personalia & Peralatan**
- Das SIP ini dilaksanakan oleh terdapat:
1. Tersedia Program Kerja Pelayanan publik
 2. Tersedianya anggaran publik terhadap INPD yang melaksanakan pelayanan publik

NOTA KEGIATAN LABORATORIUM

No.	Materi	MATERI				MATERI			
		No.	Jenis	Waktu	Tempat	No.	Jenis	Waktu	Tempat
1	1. Tujuan: Untuk mengetahui pengaruh suhu terhadap laju reaksi kimia.	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2. Teori: Laju reaksi kimia dipengaruhi oleh suhu. Semakin tinggi suhu, semakin cepat laju reaksi.	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3. Alat dan Bahan: Gelas kimia, termometer, stopwatch, larutan KI, H ₂ O ₂ , dan H ₂ SO ₄ .	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4. Langkah Kerja: 1. Menyiapkan larutan KI dan H ₂ O ₂ . 2. Menyiapkan larutan H ₂ SO ₄ . 3. Mengukur suhu larutan KI dan H ₂ O ₂ . 4. Mencampurkan KI dan H ₂ O ₂ dalam gelas kimia. 5. Mengukur waktu yang diperlukan untuk terbentuknya endapan hitam (I ₂). 6. Mengulangi percobaan dengan suhu yang berbeda.	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5. Hasil Pengamatan: Pada suhu 25°C, waktu yang diperlukan untuk terbentuknya endapan hitam adalah 120 detik. Pada suhu 35°C, waktu yang diperlukan adalah 60 detik. Pada suhu 45°C, waktu yang diperlukan adalah 30 detik.	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6. Kesimpulan: Laju reaksi kimia dipengaruhi oleh suhu. Semakin tinggi suhu, semakin cepat laju reaksi.	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7. Pembahasan: Laju reaksi kimia dipengaruhi oleh suhu karena energi aktivasi yang diperlukan untuk memulai reaksi kimia. Semakin tinggi suhu, semakin banyak molekul yang memiliki energi yang cukup untuk memulai reaksi.	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8. Kesimpulan: Laju reaksi kimia dipengaruhi oleh suhu. Semakin tinggi suhu, semakin cepat laju reaksi.	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9. Kesimpulan: Laju reaksi kimia dipengaruhi oleh suhu. Semakin tinggi suhu, semakin cepat laju reaksi.	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10. Kesimpulan: Laju reaksi kimia dipengaruhi oleh suhu. Semakin tinggi suhu, semakin cepat laju reaksi.	10	10	10	10	10	10	10	10



<p>1. Identify the components of the system. Identify the components of the system and their functions. List the components and their functions.</p>					 	<p>1. Identify the components of the system. Identify the components of the system and their functions. List the components and their functions.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Di Atas Ruang Kerja Perencanaan Perhotelan Triples (RTD-2021)
Kantor Pw. Tanah Laut

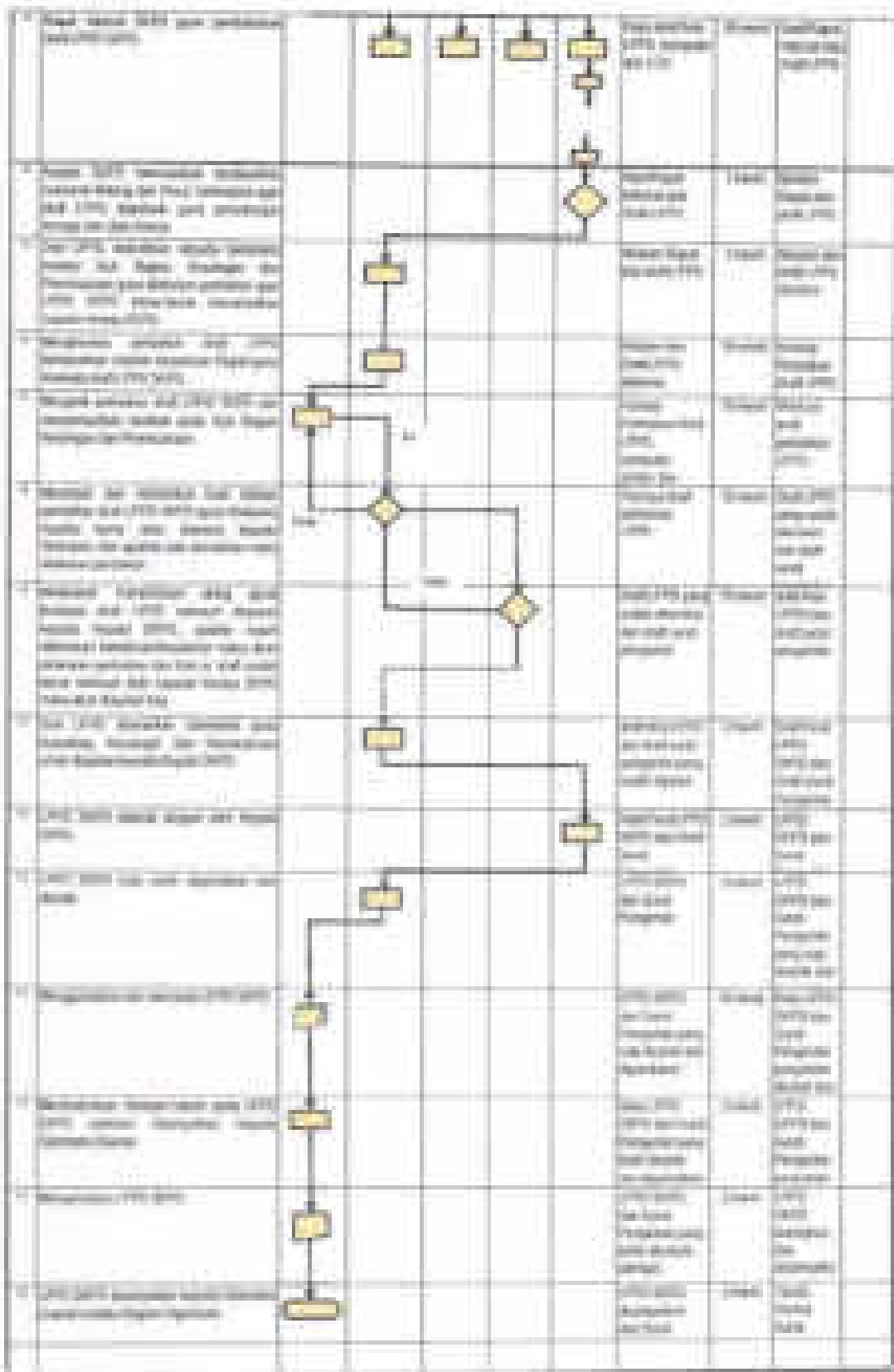
Nama NPP	RTD-2021
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal KIR/PPH	14 Januari 2022
Kelembagaan	
Nama NPP	Perencanaan LPTD

Dasar Hukum	Kelembagaan Pelaksanaan
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2019 Tentang Peraturan Daerah Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2019 Tentang Undang-Undang Desa (Desa) Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2021.	1. Monev ITD 2. Monev Korpri
Keterkaitan	Persepsi/Persepsi
1. NPP Perencanaan LPTD	1. Persepsi Korpri 2. NPP
Peringatan	Peringatan & Peringatan
Jika NPP ini tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Tidak terlaksananya Perencanaan LPTD	Jika NPP ini tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Tidaknya perencanaan LPTD

ISO 9001:2015

No	Uraian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Identifikasi dan penetapan konteks organisasi, termasuk aspek-aspek internal dan eksternal yang relevan dengan organisasi dan yang dapat mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencapai tujuannya.										
2	Memahami persyaratan pelanggan dan pemangku kepentingan.										
3	Menetapkan kebijakan mutu dan tujuan mutu yang sejalan dengan kebijakan organisasi dan tujuan organisasi.										
4	Menetapkan rencana tindakan untuk memastikan bahwa persyaratan pelanggan dan pemangku kepentingan terpenuhi.										
5	Mengorganisasi sumber daya manusia, infrastruktur, dan lingkungan kerja yang diperlukan untuk memastikan bahwa persyaratan pelanggan dan pemangku kepentingan terpenuhi.										
6	Mengidentifikasi dan menerapkan risiko dan peluang yang dapat mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencapai tujuannya.										
7	Mengidentifikasi dan menerapkan persyaratan peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya yang relevan dengan organisasi.										
8	Mengidentifikasi dan menerapkan persyaratan pelanggan dan pemangku kepentingan yang relevan dengan organisasi.										
9	Mengidentifikasi dan menerapkan persyaratan peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya yang relevan dengan organisasi.										
10	Mengidentifikasi dan menerapkan persyaratan pelanggan dan pemangku kepentingan yang relevan dengan organisasi.										







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

II. Rincian Isuasi Sampul Dokumen Publikasi Triples (M3D4D3)
Kode-Pes 10000 Pemasar

Formulir No/1	0000000001
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2021
Tanggal Berlaku	
Tanggal Ekspir	07 Januari 2021
Penyusun oleh	
Nama NIP	Pejabatnya L&P

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2017 tentang Sistem Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Rencana Anggaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 12 Desember 2021.
Sasaran
<ol style="list-style-type: none"> NIP Pejabatnya L&P Bupati Tanah Laut
Pelimpahan
<p>Jika NIP ini tidak dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak terlaksananya pelayanan pertanggung jawaban Bupati Tanah Laut Kemungkinan keberlanjutan publik terhadap pemerintah daerah.

Kontribusi Pribadi
<ol style="list-style-type: none"> Memorandum Keputusan Bupati
Prosedur Pertanggung
<ol style="list-style-type: none"> Pengajuan Laporan ATK Prosedur Penandatanganan / Ceklisnya tentang Perencanaan dan Anggaran
Pencapaian & Prestasi
<p>Jika NIP ini dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> Tertibnya pelaksanaan pertanggung jawaban bupati daerah Meningkatkan keberlanjutan publik terhadap pemerintah

REKAM PENTINGAN LAYANAN

No	KETERANGAN	KEMERDEKAAN					KOTA SURABAYA		
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menyampaikan informasi kepada pengguna layanan tentang prosedur dan biaya layanan.								
2	Mengumpulkan informasi mengenai keluhan pengguna layanan.								
3	Mengidentifikasi masalah yang dihadapi pengguna layanan.								
4	Mengidentifikasi penyebab masalah yang dihadapi pengguna layanan.								
5	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
6	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
7	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
8	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
9	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
10	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
11	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
12	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
13	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
14	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								
15	Mengidentifikasi solusi yang dapat ditawarkan kepada pengguna layanan.								



1	Das ist die erste Aufgabe des Projekts.					Das ist die erste Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die erste Aufgabe des Projekts.
2	Das ist die zweite Aufgabe des Projekts.					Das ist die zweite Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die zweite Aufgabe des Projekts.
3	Das ist die dritte Aufgabe des Projekts.					Das ist die dritte Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die dritte Aufgabe des Projekts.
4	Das ist die vierte Aufgabe des Projekts.					Das ist die vierte Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die vierte Aufgabe des Projekts.
5	Das ist die fünfte Aufgabe des Projekts.					Das ist die fünfte Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die fünfte Aufgabe des Projekts.
6	Das ist die sechste Aufgabe des Projekts.					Das ist die sechste Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die sechste Aufgabe des Projekts.
7	Das ist die siebte Aufgabe des Projekts.					Das ist die siebte Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die siebte Aufgabe des Projekts.
8	Das ist die achte Aufgabe des Projekts.					Das ist die achte Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die achte Aufgabe des Projekts.
9	Das ist die neunte Aufgabe des Projekts.					Das ist die neunte Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die neunte Aufgabe des Projekts.
10	Das ist die zehnte Aufgabe des Projekts.					Das ist die zehnte Aufgabe des Projekts.	1 Woche	Das ist die zehnte Aufgabe des Projekts.





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Di Depan Rumah Komplek Perkotaan Puncak Sungai, 70221178
Kode Pos 70221178

Nomor SIP	024/2021/0212
Tanggal Pembuatan	27 Januari 2021
Tanggal Berlaku	
Tanggal Kadaluwarsa	19 Januari 2022
Keperluan SIP	
Jenis SIP	Pengawasan RKA


Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 08 Tahun 2017 tentang Sistem Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Susutbiaya, Anggaran, Laporan, Pengalokasian Dana Kerja Pengalokasian Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 12 Desember 2021.
Substansi
<ol style="list-style-type: none"> SIP Pengawasan RKA SIPD
Pertanggung
Jika SIP ini tidak dilaksanakan akan berdampak: <ol style="list-style-type: none"> Terdapat pelanggaran anggaran daerah Tidak terlaksananya program kerja dinas

Kelembagaan Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Unit Kerja DITP Manajemen Komunitas
Pelaksana/Pertanggung
<ol style="list-style-type: none"> Manajemen Komunitas DITP Polikam Pengawasan RKA
Pemantauan & Penilaian
Jika SIP ini dilaksanakan akan berdampak: <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya dan tertatanya wisata keagamaan Meningkatkan kemampuan publik terhadap pariwisata

DIAGRAM ALIR

No	KETERANGAN	KAWAN				KAWAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menyusun rencana kegiatan penelitian dan laporan penelitian								
2	Mengumpulkan data primer dan sekunder								
3	Mengolah data primer dan sekunder yang diperoleh								
4	Menganalisis data yang diperoleh								
5	Menginterpretasikan data yang diperoleh								
6	Mengorganisir data yang diperoleh								
7	Mengembangkan data yang diperoleh								
8	Mengorganisir data yang diperoleh								
9	Mengorganisir data yang diperoleh								
10	Mengorganisir data yang diperoleh								
11	Mengorganisir data yang diperoleh								
12	Mengorganisir data yang diperoleh								
13	Mengorganisir data yang diperoleh								
14	Mengorganisir data yang diperoleh								
15	Mengorganisir data yang diperoleh								



<p>1. Untuk apa digunakan? (untuk apa?) 2. Untuk apa? (untuk apa?) 3. Untuk apa? (untuk apa?) 4. Untuk apa? (untuk apa?) 5. Untuk apa? (untuk apa?)</p>									
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dato Ismail Karmidi, Kecamatan Pongkor, Kabupaten Tanah Laut, 70425-21178
Telp. (0511) 8422222

Nama SMP	SDA SMP 0023
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Ekspir	31 Januari 2023
Profil	
Nama SMP	Programas Bala Pengajaran Pongkor

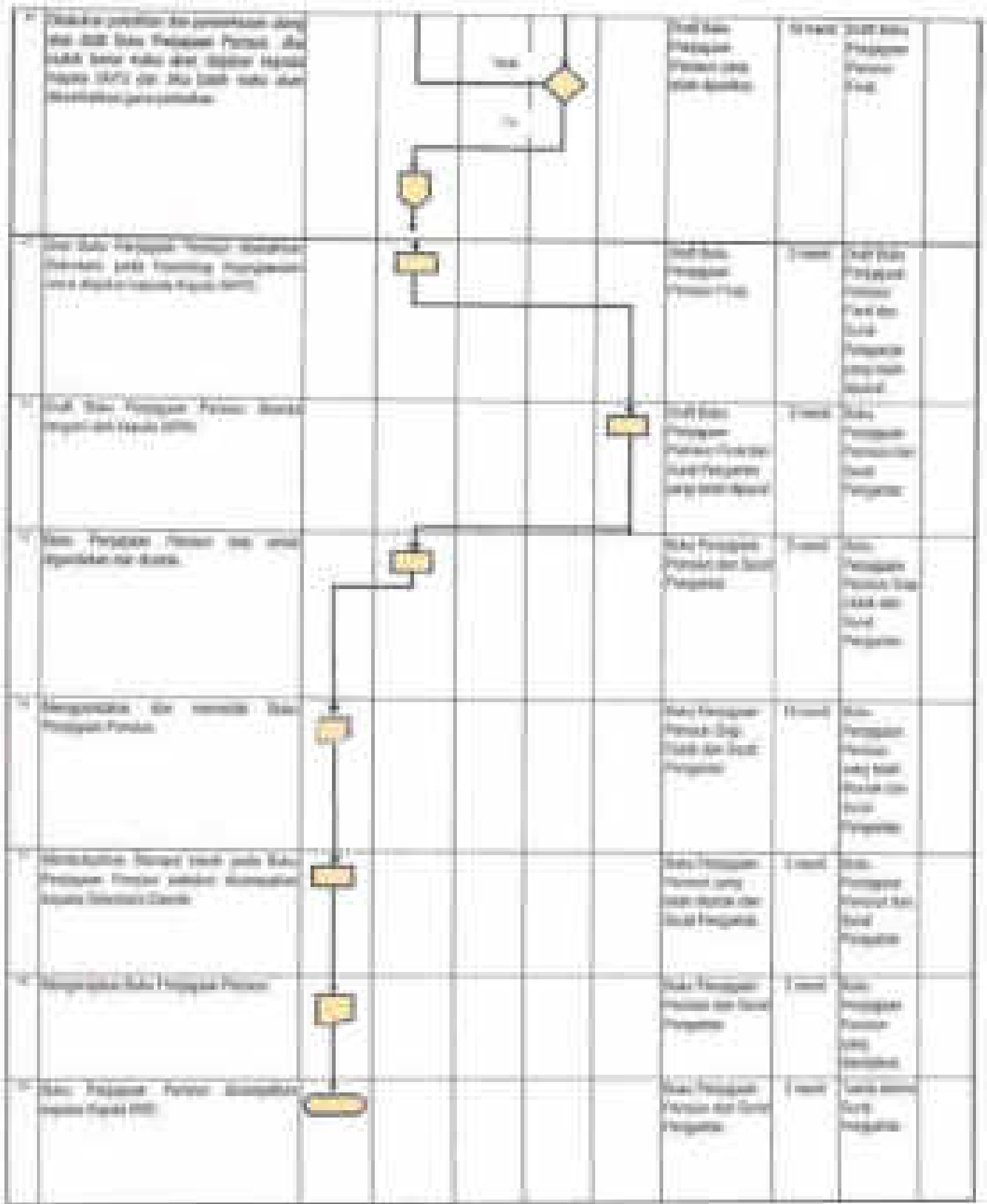
Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2016 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 58 Tahun 2017 tentang Struktur Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 14 tahun 2021 tentang Perubahan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021.
Kontribusi
<ol style="list-style-type: none"> SMP Programas Bala Pengajaran Pongkor
Peringatan
Jika SMP ini tidak dilaksanakan akan berdampak <ol style="list-style-type: none"> Tidak terbantu administrasi kepegawaian Letaknya Pendidikan pegawai yang memiliki peran tugas

Kelebihan Penerimaan
<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan NPA Meningkatkan Kualitas Mengoptimalkan sumberdaya manusia - Penerimaan among Pegawai Pegawai
Perbaikan/Perluasan
<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan Kualitas NPA Bala Pengajaran Pongkor Bala - Bala Pongkor Pongkor - (Salah satu among Pegawai Pegawai)
Peringatan & Perhatian
Jika SMP ini dilaksanakan akan berdampak <ol style="list-style-type: none"> Terbantu administrasi kepegawaian Meningkatkan proses administrasi analisis secara tepat pegawai

SOAL PENYUSUNAN RUMAH PENJAJARAN PERMANEN

No	KETERANGAN	TUGAS					ALOKASI			
		1	2	3	4	5	Waktu	Uraian	Skor	
1	Menentukan jenis bangunan		1							
2	Mengukur jumlah dan ukuran bangunan	1								
3	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar		1							
4	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar	1								
5	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar			1						
6	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar	1								
7	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar		1							
8	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar	1								
9	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar			1						
10	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar	1								
11	Mengukur dan menentukan luas bangunan dan jumlah kamar				1					







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Doko Island Komplek Perkotaan Perikanan Mulya 71122-0116
Kantor: Telp. (0814) 711221

Nama SOP	021/2019/2021
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Validasi	01 Januari 2021
Penyusun	
Nama SOP	Manajemen Call Center

Daftar Isi
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2017 tentang Urutan Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Reorganisasi, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi Dinas Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021.
Referensi
1. SOP Manajemen Call
Perbaikan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan terdapat: 1. Tidak terdapat administrasi kepegawaian 2. Lemahnya hubungan jejaring pemerintahan Call

Keuntungan Pelaksanaan
1. Meningkatkan S.T.A 2. Meningkatkan Kualitas 3. Menegakkan dan meniadakan Persepsi yang Tidak benar / Persepsi yang Benar
Perbaikan Perencanaan
1. Persepsi yang benar 2. S.T.A 3. Persepsi yang Benar / Tidak Benar Persepsi yang Salah 4. Rata Persepsi Call
Perbaikan & Penilaian
Jika SOP ini dilaksanakan akan terdapat: 1. Terdapat administrasi kepegawaian 2. Menegakkan proses administrasi pemerintahan Call

SKIP SIKAP (KOMPONEN) RUMAH

No	URUTAN	Tipe	No Kegiatan	Tipe Kegiatan	KETERANGAN			WAKTU			
					1	2	3	4	5	6	
1	Penyediaan tenaga	1	1								
2	Menyiapkan gambar dan gambar teknik	2	2								
3	Menentukan peralatan dan material yang akan digunakan dan cara penggunaannya	3	3								
4	Menentukan cara kerja dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	4	4								
5	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	5	5								
6	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	6	6								
7	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	7	7								
8	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	8	8								
9	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	9	9								
10	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	10	10								
11	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	11	11								
12	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	12	12								
13	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	13	13								
14	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	14	14								
15	Menentukan cara dan urutan kerja yang akan dilakukan dan cara mengorganisir tenaga kerja	15	15								





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

B. Dana Sumbah Sempurna Perikanan Tangkap (SSSP-PTK)
Kode Perikanan Perikanan

Tahun NCP	2019-2021
Tanggal Penetapan	01 Januari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Ekuitas	11 Januari 2019
Profil dan	 Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
Tahun NCP	Perencanaan NCP CUP PKN Non Struktural





Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2018 Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2017 tentang Urutan Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2017 tentang Kebijakan, Rencana Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2017.
Kelembagaan
1. SMP CUP PKN Non Struktural
Perbaikan
Jika NCP ini tidak dilaksanakan akan berdampak: 1. Tidak terdapat administrasi keperikanan 2. Lemahnya Perbaikan program perikanan CUP PKN Non Struktural

Kapabilitas Penerima
1. Monev NCP 2. Monev NCP 3. Monev dan evaluasi Perikanan - Kelangkaan / Perikanan - Perikanan
Perbaikan Perbaikan
1. Perbaikan NCP LATA 2. Perbaikan - Perbaikan - Monev - Monev Perikanan tentang CUP PKN 3. Buku Perikanan CUP
Perbaikan & Perbaikan
Jika NCP ini tidak dilaksanakan akan berdampak: 1. Tidak terdapat administrasi keperikanan 2. Menurunkan proses administrasi perikanan CUP Non Struktural

FORM PENYUSUNAN ALIRAT KERJA PROJEK KEMAHSISWAAN

No	Kegiatan	Waktu	NO BLOK					NO TA				
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Menyusun proposal kegiatan	10	1									
2	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	2									
3	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	3									
4	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	4									
5	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	5									
6	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	6									
7	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	7									
8	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	8									
9	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	9									
10	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	10									
11	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	11									
12	Melakukan persiapan alat dan bahan	10	12									



<p>1. Identifikasi Masalah</p>										
<p>2. Menentukan batasan masalah, tujuan dan ruang lingkup masalah</p>										
<p>3. Menentukan metode yang digunakan</p>										
<p>4. Menentukan cara dan hasil yang diperoleh</p>										





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARWISATA

Jl. Pahlawan Bangsa Komplek Pemerintahan Tingkat Tiga/No. 000000000
Kode Pos 70626 Pahlawan

Tahun SIP	2024/2025
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2024
Tanggal Berlaku	-
Tanggal PISAF	18 Januari 2024
Tempat Issu	
Tipe SIP	Tipe Cui PIS (sederhana)



Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 22 Tahun 2021 Tentang Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 28 Tahun 2017 tentang Sistem Tugaspunjab Pahlawan Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Sistem, Organisasi, Tugaspunjab, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2021.
Kemudahan
<ol style="list-style-type: none"> SIP Cui PIS (sederhana)
Peringatan
Jika SIP ini tidak dilaksanakan akan berdampak: <ol style="list-style-type: none"> Tidak terdapat administrasi struktural menyebabkan proses mudah saat

Instansi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> SKPD BUKA Manajemen Komplek Manajemen dan operasional Perangkat, Organisasi / Pemasangan / Pemasangan
Problema / Permasalahan
<ol style="list-style-type: none"> Perangkat Komplek ATA Perawatan / Pemasangan / Baku / Baku Pelaksana untuk Cui PIS Manajemen Komplek
Tindakan & Penyelesaian
Jika SIP ini dilaksanakan akan berdampak: <ol style="list-style-type: none"> Terdapat administrasi struktural Menyebabkan proses mudah saat PIS

REKAM JEKALAN GUTI PRO STRUKTURAL

No	KETERANGAN	REKAM JEKALAN						REKAM JEKALAN					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		



<p>1) Diagramkan cara pengisian dan cara pemindahan dari PMS.</p>										
<p>2) Diagramkan cara pengisian dan cara pemindahan dari PMS ke PMS.</p>										





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dada Surala Komplek Pemerintahan Kotabaru Tengah, 70611 CN
Kab. Tanah Laut Kalimantan

Nama NIP	2019041001
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Ekspir	31 Januari 2021
Tanda Tangan	
Nama NIP	Programmer NIP Kabupaten Tanah Laut







Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 09 Tahun 2017 tentang Urutan Dinas Dinas Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2020 tentang Kerkabupaten, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2020.
Kemampuan
<ol style="list-style-type: none"> NIP Programmer Kabupaten Ggk
Perizinan
<p>NIP NIP ke NIP, dibuktikan oleh kompetensi.</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak terdapat administrasi kepegawaian Mengikuti Program Keahlian ggk berlatih

Kualifikasi Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> Melihat N. 1/5 Mengikuti Kejuruan
Perizinan/Perizinan
<ol style="list-style-type: none"> Program Kejuruan ATA
Perizinan & Perizinan
<p>NIP NIP ke dibuktikan oleh kompetensi.</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdapat administrasi kepegawaian telah ke perizinan keahlian Mengikuti program pendidikan keahlian ggk kejuruan

UPTD PERTANAHAN DAN PERUMAHAN KABUPATEN BIRU

No	KETERANGAN	No	Tipe	Luas (m ²)	Jumlah	Total Luas (m ²)	Luas Tanah		No	
							Luas Tanah	Luas Bangunan		
1		1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
		9								
		10								
		11								
		12								
		13								
		14								
		15								
		16								
		17								
		18								
		19								
		20								
		21								
		22								
		23								
		24								
		25								
		26								
		27								
		28								
		29								
		30								
		31								
		32								
		33								
		34								
		35								
		36								
		37								
		38								
		39								
		40								
		41								
		42								
		43								
		44								
		45								
		46								
		47								
		48								
		49								
		50								
		51								
		52								
		53								
		54								
		55								
		56								
		57								
		58								
		59								
		60								



<p>1. Analisis terhadap kondisi yang dihadapi perusahaan, dengan cara melakukan pengamatan yang bersifat kualitatif dan kuantitatif.</p>									
<p>2. Analisis terhadap kondisi yang dihadapi perusahaan secara keseluruhan.</p>									
<p>3. Analisis terhadap kondisi yang dihadapi perusahaan secara keseluruhan.</p>									
<p>4. Analisis terhadap kondisi yang dihadapi perusahaan secara keseluruhan.</p>									
<p>5. Analisis terhadap kondisi yang dihadapi perusahaan secara keseluruhan.</p>									
<p>6. Analisis terhadap kondisi yang dihadapi perusahaan secara keseluruhan.</p>									
<p>7. Analisis terhadap kondisi yang dihadapi perusahaan secara keseluruhan.</p>									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Pahlawan Republik Indonesia Kompleks Perkotaan 1 Highway, 70116 Tanah Laut
Kabupaten Tanah Laut

No. SKP	SKP/2021/001
Tanggal Pembuatan	08 Januari 2021
Tanggal Berlaku	-
Tanggal Murni	14 Januari 2021
Isi Dokumen	
Nama SKP	Perencanaan Bina Program Kawasan Pantai

- Daftar Bilangan**
1. Perencanaan Bina Program Kawasan Pantai Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2016 Perencanaan Program Kawasan Pantai Tanah Laut Nomor 08 Tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kawasan Pantai Tanah Laut
 2. Perencanaan Bina Program Kawasan Pantai Nomor 114 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Perencanaan, Tata Ruang, Fungsi dan Tata Laga Perencanaan Dinas Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2011.

- Referensi**
1. SKP Program Kawasan Pantai

- Peringatan**
- Dok. SKP ini tidak dipublikasikan akan tetapi tetap:
1. Tidak memiliki administratif kepengawasan
 2. Tidak ada pelaksanaan program

- Kategori Pekerjaan**
1. Skema 0,1 &
 2. Manajemen Komplek
 3. Murni dan kemudian program - Perencanaan Kawasan Pantai (Berjalan)

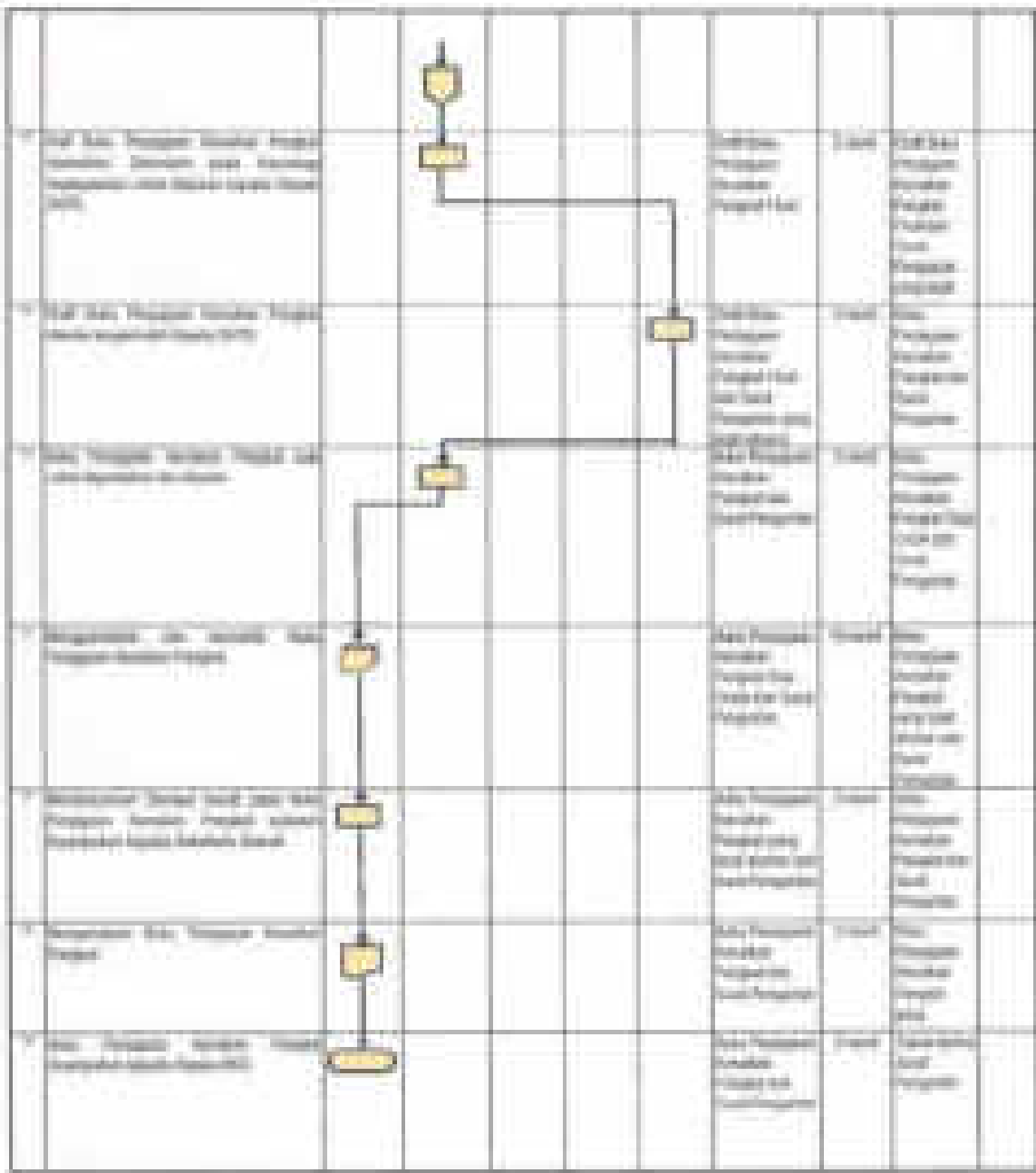
- Peraturan, Perundang-undangan**
1. Perundang-undangan
 2. RTN
 3. Rata Perencanaan Kawasan Pantai
 4. Bina - Bina Undang - Undang dan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur masalah kepengawasan dan kepengawasan

- Penerapan & Pelaksanaan**
- Dok. SKP ini dipublikasikan akan tetapi tetap:
1. Tidak memiliki administratif kepengawasan
 2. Manajemen program setelah kawasan pantai

PROYECTO DE INVESTIGACION EN FARMACIA

Nº	OBJETIVO	METODOLOGIA					RECURSOS	FECHA	ESTADO
		1	2	3	4	5			
1	Definición del problema de investigación								
2	Formulación de hipótesis								
3	Diseño del estudio								
4	Selección de la muestra								
5	Revisión de la literatura								
6	Revisión de la literatura								
7	Revisión de la literatura								
8	Revisión de la literatura								
9	Revisión de la literatura								
10	Revisión de la literatura								
11	Revisión de la literatura								
12	Revisión de la literatura								
13	Revisión de la literatura								
14	Revisión de la literatura								
15	Revisión de la literatura								
16	Revisión de la literatura								
17	Revisión de la literatura								
18	Revisión de la literatura								
19	Revisión de la literatura								
20	Revisión de la literatura								







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA














Jl. Bala Suka Komplek Perumahan Pemerintah Tingkat II/020-0010
Kode Pos 70000, Tanah Laut

Tahun SIP	2021/2022
Tanggal Pembuatan	14 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal UTMSP	14 Januari 2022
Profil SIP	
Tipe SIP	Capaian Kinerja Utama Pemerintah (L&SP)

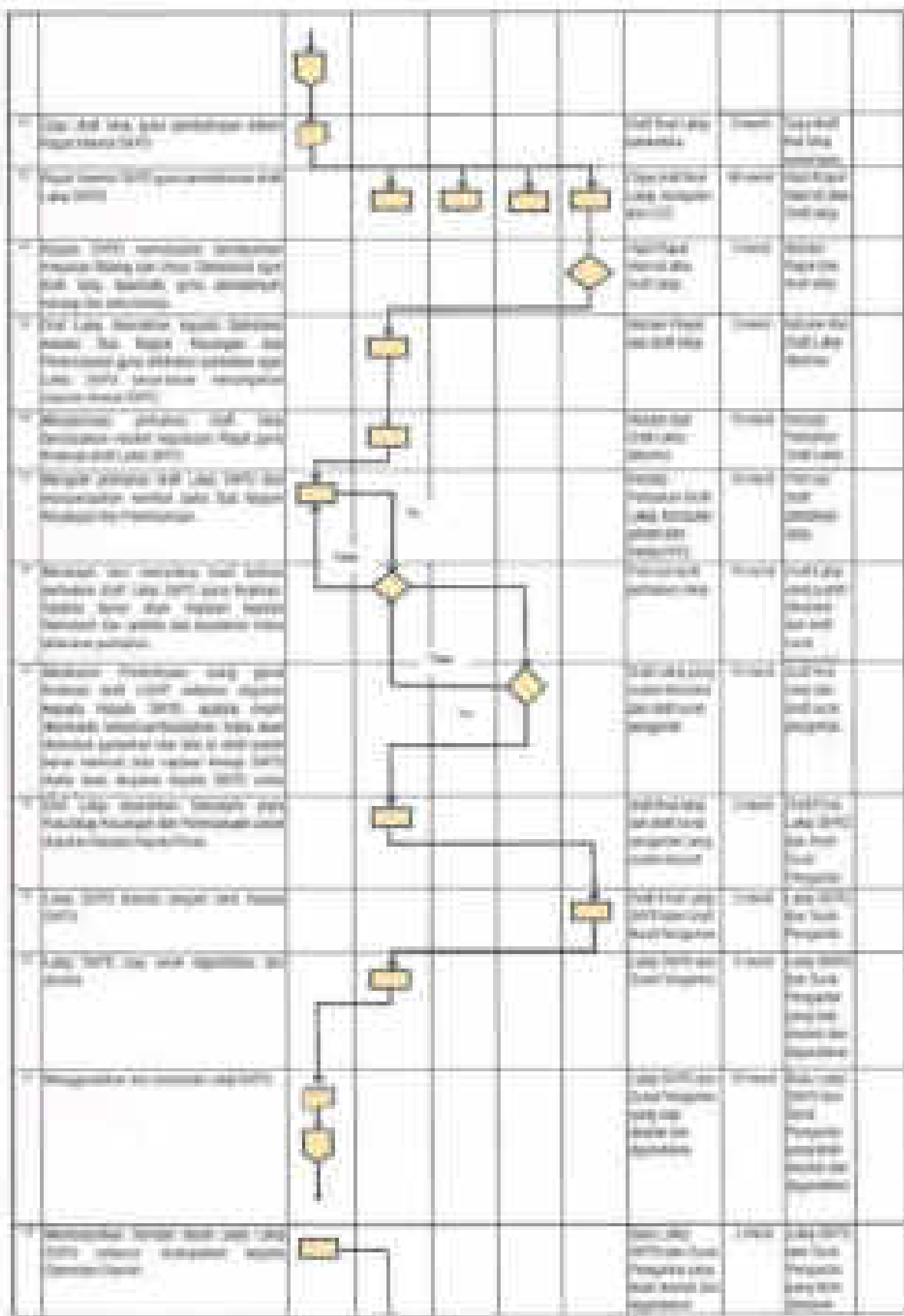
Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2021 Peraturan Bupati Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2021 tentang Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 111 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 111 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021.
Keterkaitan
<ol style="list-style-type: none"> SIP Lainnya
Pertanggung
SIP ini akan dilaksanakan oleh lembaga <ol style="list-style-type: none"> Tidak terdapat lembaga SIP Lembaga pertanggung jawaban organisasi SIP



Kelembagaan
<ol style="list-style-type: none"> Melalui 2 (2) UJ Melalui Komite
Profil SIP/Perencanaan
<ol style="list-style-type: none"> Profil SIP UJ
Profil SIP & Proleksi
SIP ini akan dilaksanakan oleh lembaga <ol style="list-style-type: none"> Terdapat lembaga SIP Profil SIP terdapat pada profil SIP

PROSEDUR KERJA

No	KETERANGAN	No	ALIRAN KERJA			WAKTU KERJA			No
			Urut	Detail	Tempat	Waktu	Tempat	Waktu	
1	Menyusun Rencana Kerja (RK) dan Jadwal Kerja (JK) untuk setiap kegiatan yang akan dilakukan.								
2	Melakukan persiapan administrasi dan teknis untuk pelaksanaan kegiatan.								
3	Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait.								
4	Melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan masyarakat.								
5	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
6	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
7	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
8	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
9	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
10	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
11	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
12	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								
13	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.								





<p>1. Administrative and Financial Data</p> <p>Name of the Institution: _____</p> <p>Address: _____</p> <p>City: _____</p>						<p>2. Academic Programs</p> <p>Programs Offered: _____</p> <p>Faculty: _____</p> <p>Students: _____</p>	<p>3. Financial Data</p> <p>Revenue: _____</p> <p>Expenses: _____</p> <p>Net Income: _____</p>	<p>4. Other Data</p> <p>Accreditation: _____</p> <p>Other: _____</p>	
<p>5. Summary and Conclusions</p> <p>Overall Status: _____</p> <p>Recommendations: _____</p>									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PARIWISATA





B. Peta Hasil Kegiatan Pelaksanaan Perencanaan Program 2017
 Untuk Tahun 2017

Nama NIP	200601021
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Cetak	01 Januari 2017
Andikan (HR)	
Nama NIP	Pelajar PIAK (Nama) Pengembang Objek Wisata

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2012 Perubahlan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 18 Tahun 2012 tentang Lokasi Tiga Objek Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2011 tentang Kelembagaan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 November 2011.
Ketertarikan
<ol style="list-style-type: none"> 1. NIP Pelaksana Kegiatan Tiga Objek Wisata 2. NIP Nelaya Pengembang dan Pengelola OHP
Peringatan
Hal NIP ini tidak dilaksanakan oleh bertanggung <ol style="list-style-type: none"> 1. Target Perencanaan dan Berekah (PAB) tidak tercapai 2. Jumlah Pengembang Objek Wisata tidak tercapai

Kesimpulan Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal NIP / tercapai 2. Mengetahui manajemen perikanan 3. Mengetahui cara cara budidaya / perikanan
Penilaian Perencanaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buruk / Tidak sesuai rencana LAIN
Peringatan & Penilaian
Hal NIP ini dilaksanakan oleh bertanggung <ol style="list-style-type: none"> 1. Target Perencanaan dan Berekah (PAB) tercapai 2. Jumlah Pengembang tercapai Uluwa. Anggaran Realisasi Pengadaan Objek Wisata pada tahun berikutnya akan bertambah

SOP PELAYANAN TIKET MASUK PENGUNJUNG DAERAH WISATA

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA			BUTUHAN			Cat.
		Responser	Prinsipal (Kor)	Prinsipal (Kor) Bantu	Keperluan	Waktu	Tempat	
1	1	1	2	3	4	5	6	7
1	Mengundang pengunjung dan menyambut kedatangan (Tiket Masuk)				Menggunakan lembar kerja yang ada (menggunakan komputer)	1 orang	Halaman	
2	Melajar, memeriksa dan menuliskan nama pengunjung ke dalam buku				Menggunakan buku pengunjung dan komputer	1 orang		
3	Mengundang pengunjung dan masuk							
4	Mengundang pengunjung dan masuk kembali dengan pemeriksaan				Keperluan	1 orang	Menggunakan buku pengunjung dan komputer	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Doko Sempak Komplek Pemerintahan Provinsi Kalimantan Selatan
Kode Pos 70824 Pabelan

Tanggal MPP	20/09/2023
Tanggal Pembuatan	01 Oktober 2023
Tanggal Berlaku	-
Tanggal Habis	18 Februari 2024
Tempat (KRS)	Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Kode Pos 70824 Pabelan
Nama MPP	Sahmudin-Idris Idris dan Jono

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2019 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 08 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : (1) Tahun 2021 tentang Kelembagaan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal (2 Desember 2021).
Keterangan
<ol style="list-style-type: none"> 1. MPP untuk dan jasa impermanent
Partisipasi
<p>Jika MPP ini tidak dilaksanakan akan berpengaruh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terlaksananya pemberian Sahmudin-Idris Idris dan Jono 2. Masyarakat tidak memiliki dan usaha dan jasa 3. Tidak adanya / terancamnya usaha / jasa yang memiliki ide

Kualifikasi Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal SLTA 2. Mampu berorganisasi
Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Komputer 2. ATK
Pemetaan & Penilaian
<p>Jika MPP ini dilaksanakan akan berpengaruh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pemberian Sahmudin-Idris Idris dan Jono 2. Masyarakat memiliki usaha dengan usaha dan jasa 3. Tercapainya data Kelembagaan yang akurat dan

FORM KAWALAN MUTU (KAWALAN MUTU) A&A

No.	Kegiatan	Tipe	Materi Pokok				Materi Pokok				
			1	2	3	4	5	6	7	8	
	1. Menentukan kebutuhan dan spesifikasi yang harus dipenuhi oleh produk di pasar sasaran.										
	2. Menentukan spesifikasi produk.										
	3. Menentukan alat, metode, dan prosedur.										
	4. Menentukan metode dan prosedur yang harus digunakan dalam produksi.										
	5. Menentukan metode dan prosedur yang harus digunakan dalam produksi.										
	6. Menentukan metode dan prosedur yang harus digunakan dalam produksi.										
	7. Menentukan metode dan prosedur yang harus digunakan dalam produksi.										
	8. Menentukan metode dan prosedur yang harus digunakan dalam produksi.										





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Pahlawan Sempak Kelangkaan Pekanbaru Telp: (0812) 9178
Email: (0812) 9178

Formulir NIP	1/2019/2021
Tanggal Pembuatan	19 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Ekspir	19 Januari 2022
Kedudukan	 Kepala Dinas Pariwisata Tanah Laut (N.N. M. Agus Effendi, M.H) NIP. 19640411987011002
Formulir NIP	Pengembangan NIP

Dasar Hukum

1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 23 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 19 Tahun 2017 tentang Urutan Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021.

Kearifatan

1. NIP Presentasi dan Informasi Wisata
2. NIP mendukung Bidang Promosi dan Pemasaran serta Pengembangan Kegiatan Wisata

Pertanyaan

- Jika NIP ini tidak dilaksanakan akan berdampak
1. Tidak terlaksananya Penyelenggaraan event Pariwisata
 2. Tidak adanya layanan atau informasi dalam wilayah kegiatan event pariwisata
 3. Tidak tercapainya target kunjungan wisata

Kebutuhan Peralatan

1. Minimal 01
2. Merganser Komputer
3. Penyelenggaraan / urusan (administrasi / budget / M&M / internal)










Peralatan Pendukung

1. Fasilitas Komputer
2. ATK
3. Sponsok, Papanis / Banner
4. Lembaran Lembar
5. Bahan Promosi
6. Stand Papanis

Pemantauan & Penilaian

- Jika NIP ini dilaksanakan akan berdampak
1. Terlaksananya Penyelenggaraan Pariwisata
 2. Adanya atau informasi bagi peserta kegiatan penyelenggaraan
 3. Tercapainya target kunjungan wisata

SOP PENYOLONGAN ADAAN EVENT

No.	Aktivitas	Tahapan				Metode			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1									
2	Menyusun Tim Panitia dan penanggung jawab					Survei	Wawancara	Observasi	
3	Penyusunan Anggaran					Survei	Wawancara	Observasi	
4	Mengajukan dan menyetujui anggaran yang akan digunakan panitia. Jika disetujui, panitia siap melaksanakan					Survei	Wawancara	Observasi	
5	Melakukan ke semua pihak yang berkaitan dalam 1 bulan sebelum pelaksanaan					Survei	Wawancara	Observasi	
6	Melakukan diskusi awal dan penyesuaian anggaran					Survei	Wawancara	Observasi	
7	Pelaksanaan dari Panitia					Survei	Wawancara	Observasi	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. M. Yasin Road Komplek Perkotaan Pektel (Jember) 70122-0118
Kabupaten Tanah Laut

Nama NIP	8112041001
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Habis	31 Januari 2021
Revisi (jika ada)	<p>Jumlah Hari Pembuatan: _____ Jumlah Hari Penulisan: _____</p> 
Nama NIP	Pelaksanaan Pelaksanaan Pengumpulan Bahan Data Monev

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2019 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 08 Tahun 2017 tentang Sistem Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2021 tentang Kefektifan, Sistem Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021.
Ketertarikan
<ol style="list-style-type: none"> 1. NIP Pelaksanaan Pelaksanaan Pengumpulan Bahan Data Monev
Pelaksanaan
<p>Dina NIP ini akan dilaksanakan oleh terdapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi pada Bidang Pengumpulan Bahan Data Monev dan Element Kerja!

Kategori Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Monev D-SP 10 2. Monev Kemandirian
Pembinaan/ Pengawasan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terjadi Sumbat 2.ATS
Pemeriksaan & Penilaian
<p>Dina NIP ini dilaksanakan oleh terdapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi pada Bidang Pengumpulan Bahan Data Monev dan Element Kerja!

SDP PELAKSANAAN PELATIHAN PENGEMBARAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	KETERANGAN	PELAKSANAAN						MUTI BANG				
		Keberhasilan	Keperluan	Keperluan	Keperluan	Keperluan	Keperluan	Keperluan	Keperluan	Keperluan	Keperluan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menyusun agenda kerja Agenda Kerja dilaksanakan pada pembelajaran pada kegiatan pelatihan											
2	Menyusun agenda kerja Agenda Kerja dilaksanakan pada kegiatan pelatihan											
3	Mengajar/melatih											
4	Melakukan monitoring Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran											
5	Melakukan evaluasi Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan											
6	Melakukan evaluasi Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan											
7	Melakukan evaluasi Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan											
8	Melakukan evaluasi Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan											
9	Melakukan evaluasi Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan											
10	Melakukan evaluasi Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan											
11	Melakukan evaluasi Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan											





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

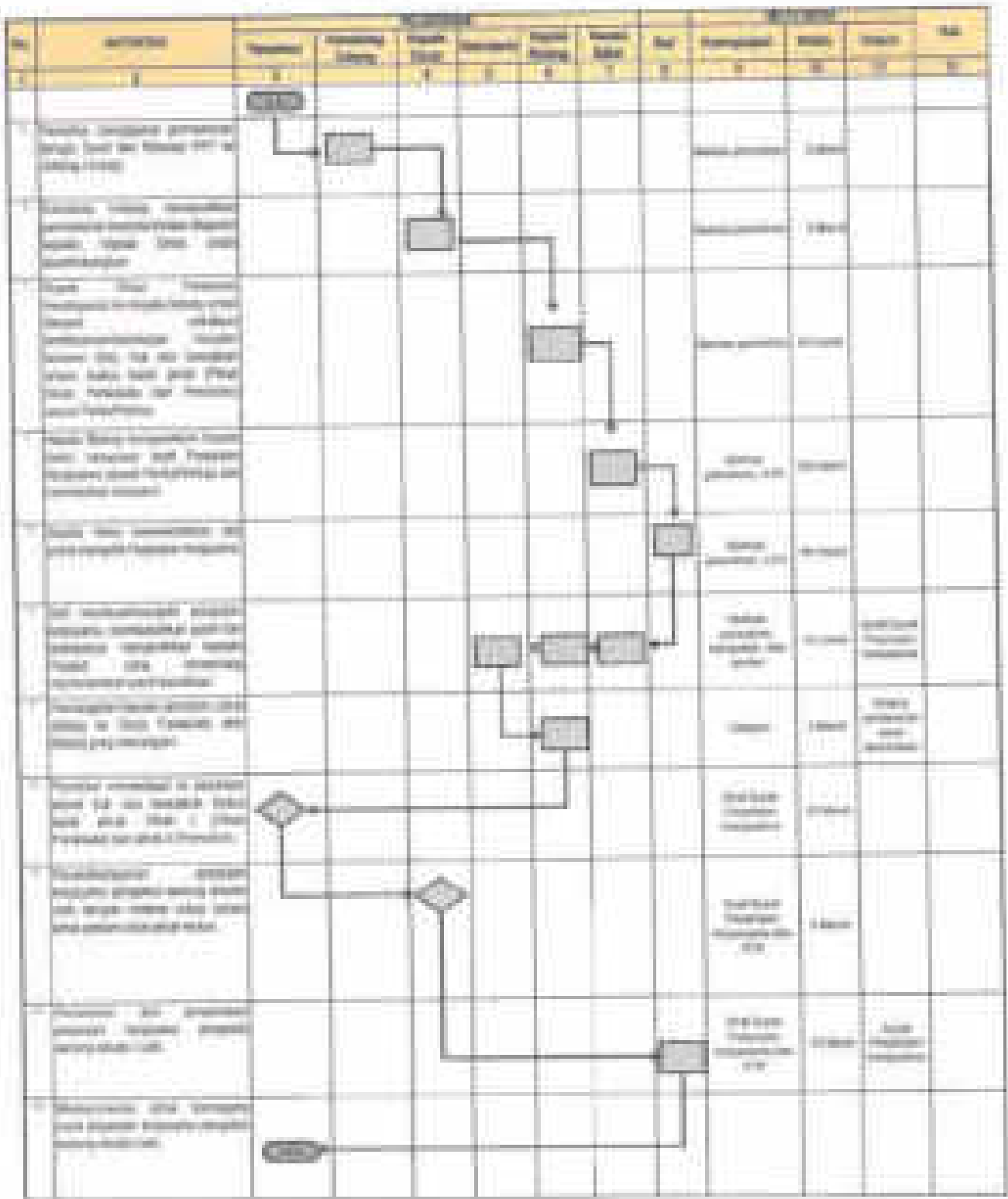
DINAS PARIWISATA

Jl. Diponegoro Komplek Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut 70821120
Kantor Dinas Pariwisata

No. SIP	000000000
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2022
Tanggal Berlaku	-
Tanggal Berlaku	01 Januari 2022
Tanda Tangan	 
Nama SIP	Perizinan Berusaha Pengadaan Warung Wisata Kuliner

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga dan penambahan Ruang Usaha Nomor 21 Tahun 2021 tentang Jenis Kegiatan Perumahan Kabupaten Tanah Laut di Objek Wisata dan Kawasan Pariwisata di Objek Wisata Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 08 Tahun 2017 tentang Ruang Usaha (New Perizinan Kabupaten Tanah Laut)
Keterbatasan
<ol style="list-style-type: none"> SIP Perizinan Berusaha Pengadaan Fasilitas di Objek Wisata
Peringatan
<p>Hal SIP ini tidak dibatasi/dibatasi oleh ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak terikatannya kerjasama dengan pihak ketiga berdasarkan dengan fasilitas yang ada di objek wisata atau Perumahan Berada Tidak ada pemertahan untuk mendapatkan izin

Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Melakukan PAB Mengoperasikan Melakukan Administrasi
Fasilitas/Perengkapan
<ol style="list-style-type: none"> Perizinan Lengkap AIR Survei Perumahan Melaku
Peringatan & Pembatasan
<p>Hal SIP ini dibatasi/dibatasi oleh ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdapatnya kerjasama dengan pihak ketiga berdasarkan dengan fasilitas yang ada di objek wisata atau Perumahan Berada dan dapat melakukan pemertahan kerjasama dengan pihak ketiga Adanya pemertahan PAB di objek pariwisata dan sekitarnya sesuai Monev Pariwisata dalam pemertahan serta terdapat pembatasan yang telah ditetapkan





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

B. Jalan Raden Supriat, Kecamatan Bukit Tigapuluh, 70112-01110
Kode Pos 70112 Kabupaten

Nomor NIP	1616412021
Tanggal Penunjukan	08 Januari 2022
Tanggal Resmi	
Tanggal Dikawatir	18 Januari 2022
Instansi Asal	Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 
Nama NIP	Pengembangan 1616412021

Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 18 Tahun 2017 tentang Urutan Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Strategi Operasional, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021
Kemampuan
1. NIP Perencanaan Kasdan 2. NIP Perencanaan Sumber Daya Manusia 3. NIP Perencanaan Perencanaan Kinerja 4. NIP Perencanaan Lain
Perguruan
1. NIP ini tidak dibuktikan oleh sertifikasi 1. Kegiatan Peningkatan Mutu Kualifikasi

Kemampuan Pribadi
1. Minat & Hobi 2. Mampu Berkomputer
Preferensi Peningkatan
1. Mampu Berkomputer 2. ATN 3. Minat & Hobi 4. Laporan Berkasus, Laporan
Pendidikan & Pelatihan
1. NIP ini dibuktikan oleh sertifikasi 1. Sertifikasi Pribadi yang Mandiri

REKAMENYUNAN DATA KAMUS

No	KETERANGAN	Kode	Kode	SISTEM			MATERI		
				File	Struktur	UML	Diagram	File	Diagram
1									
2									
3									
4									
5									
6									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Raya Kuala Komplek Kalimantan Selatan 34111-0000
Kuala Pro. 70114 Palsapan

Nama NIP	4112040000
Tanggal Berangkat	08 Januari 2021
Tanggal Kembali	
Tanggal Masuk	11 Januari 2021
Tempat asal	 Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Jl. Raya Kuala Komplek Kalimantan Selatan, 34111 Kuala Pro. 70114 Palsapan
Nama NIP	4112040000 (Kembali)

Daftar Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Kualitas Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kepulauan dan Wilayah Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 42 Tahun 2017. 2. Peningkatan Ruang Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Daerah Tanah Laut Nomor 24 Tahun 2017 tentang Undang-Undang Daerah Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 3. Peningkatan Ruang Tanah Laut Nomor 118 tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 118 tahun 2021 tentang Undang-Undang Daerah Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2021.
Keterampilan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan Personal
Pendidikan
Jika NIP ini tidak dilaksanakan akan bertanggung jawab <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak bertanggung jawab dengan kemampuan kembali yang valid 2. Tidak bertanggung jawab dengan kemampuan kembali yang ada di Kabupaten Tanah Laut

Keterampilan Profesional
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan NLP 2. Kemampuan Komunikasi 3. Kemampuan Interaksi Kerja Kelompok
Pendidikan/Perkembangan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat Komunikasi 2. NLP 3. Kemampuan personal 4. Daya jaring
Pencapaian & Prestasi
Jika NIP ini dilaksanakan akan bertanggung jawab <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak bertanggung jawab dengan kemampuan kembali yang valid 2. Tidak bertanggung jawab dengan kemampuan kembali yang ada di Kabupaten

BANK KREDITASI

No	Keterangan	Klasifikasi						Keterangan			No	
		1	2	3	4	5	6	1	2	3		
1	Saldo Awal											
2	Saldo Akhir											
3	Saldo Awal											
4	Saldo Akhir											
5	Saldo Awal											
6	Saldo Akhir											
7	Saldo Awal											
8	Saldo Akhir											
9	Saldo Awal											
10	Saldo Akhir											





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

B. Jalan Lingkar Komplek Pemerintahan Provinsi Komplek IIM-2018
Kantor Pos 70844 Pektan

Tanggal SKP	01/10/2022
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal E-Work	18 Januari 2023
Tempat dan Waktu	Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Jl. Lingkar Komplek Pemerintahan Provinsi Komplek IIM-2018 Kantor Pos 70844 Pektan
Tempat SKP	Pembangunan Sarana dan Prasarana Daerah Kantor






Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2017 tentang Sistem Tagan Utama Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 118 tahun 2011 tentang Kebijakan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2011.
Substansi
1. SKP Pembangunan Sarana dan Prasarana Daerah Kantor
Objektif
<p>Dasar SKP ini tidak dilaksanakan oleh terdapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akad kerjasama Perjanjian Kerjasama No 04 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan pemenuhan pembelian barang 2. Pembangunan sarana dan Prasarana Wisata dan lainnya

Kualifikasi Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal lulusan D3 2. Menguasai Komputer 3. Menguasai ilmu pemerintahan pekerjaan field 4. Menguasai proses pekerjaan lapangan
Persyaratan Peningkatan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat Komparasi 2. A/B
Pembinaan & Pembinaan
<p>Dasar SKP ini dilaksanakan oleh terdapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan pekerjaan lapangan kantor 2. Tata laksana penganggaran secara dan Pemasangan wisata 3. Menguasai seluruh lapangan pekerjaan

SOP PENANGANAN KASUS DAN PELAKSANAAN TERTINGGAL WAKTU

No	Kegiatan	KELOMPOK					MUTU BAKU				
		No	Urut	Tempat	Waktu	Tempat	Tempat	Tempat	Tempat	Tempat	Tempat
1	Menyusun rencana kerja										
2	Mengidentifikasi masalah										
3	Mengumpulkan data										
4	Menganalisis data										
5	Mengembangkan rencana										
6	Melaksanakan rencana										
7	Evaluasi hasil										
8	Menyusun laporan										
9	Menghimpun data										
10	Menganalisis data										
11	Mengembangkan rencana										
12	Melaksanakan rencana										
13	Evaluasi hasil										
14	Menyusun laporan										



10	1. Melakukan pengamatan 2. Melakukan wawancara 3. Melakukan observasi 4. Melakukan diskusi 5. Melakukan refleksi						1. Melakukan pengamatan 2. Melakukan wawancara 3. Melakukan observasi 4. Melakukan diskusi 5. Melakukan refleksi	
11	1. Melakukan pengamatan 2. Melakukan wawancara 3. Melakukan observasi 4. Melakukan diskusi 5. Melakukan refleksi				1. Melakukan pengamatan 2. Melakukan wawancara 3. Melakukan observasi 4. Melakukan diskusi 5. Melakukan refleksi	1. Melakukan pengamatan 2. Melakukan wawancara 3. Melakukan observasi 4. Melakukan diskusi 5. Melakukan refleksi	1. Melakukan pengamatan 2. Melakukan wawancara 3. Melakukan observasi 4. Melakukan diskusi 5. Melakukan refleksi	
12	1. Melakukan pengamatan 2. Melakukan wawancara 3. Melakukan observasi 4. Melakukan diskusi 5. Melakukan refleksi							





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Pahlawan Sempaja Pekanbaru Pekanbaru, 28112-2128
Kabupaten TANAH LAUT

Nomor SIP	018/2017/1022
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2017
Tanggal Terima	
Tanggal Ekspirasi	08 Januari 2017
Stempel SIP	
Nama SIP	Pencapaian dan Peningkatan Kualitas Wisata

Dasar Hukum	Kelembagaan Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 66 Tahun 2014 tentang Pengalihan Masing dari Lembaga PemerintahPeraturan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Tanah Laut Nomor 28 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah LautPeraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2010 tentang Susunan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2010	<ol style="list-style-type: none">Wilayah KabupatenMengundang KomiteMengarahkan dalam pelaksanaan pelayanan SIPMengarahkan secara langsung kegiatan
Substansi	Pendukung/Perangkat
<ol style="list-style-type: none">KIP Peningkatan Service dan Peningkatan Kualitas Wisata	<ol style="list-style-type: none">Perangin KomunitasATA
Kelembagaan	Kelembagaan & Peningkatan
<p>Dinas SIP ini tidak dilaksanakan oleh lembaga</p> <ol style="list-style-type: none">Kantor pengelola Pariwisata Kabupaten No. 06 tahun 2012 tentang Pengalihan Masing dari Lembaga Pemerintah dan penataan kelembagaanPeningkatan service dan Peningkatan Wisata dan Peningkatan	<p>Dinas SIP ini dilaksanakan oleh lembaga</p> <ol style="list-style-type: none">Pelayanan pelayanan kegiatan wisataKelembagaan peningkatan service dan Peningkatan wisata

REKAM JEKAL PROSEDUR KERJA (RJK) UNIT MANAJEMEN, DISTRIK WAGI

No.	URAIAN	No	Urut Kerja	Tempat	Alat/Bahan	Waktu	Tempat	Waktu	Tempat
1	Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan dan bulanan								
2	Mengumpulkan informasi dan data yang diperlukan								
3	Menganalisis data yang diperoleh								
4	Mengembangkan strategi dan rencana kerja								
5	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
6	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
7	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
8	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
9	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
10	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
11	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
12	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
13	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
14	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
15	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
16	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								
17	Mengembangkan rencana kerja dan anggaran								





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Kota Baru Komplek Perkantoran Kecamatan Tanah Laut Utara
Kantor Kota Baru Tanah Laut

Nomor SIP	01/2024/01/002
Tanggal Penerbitan	01 Maret 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Kadaluwarsa	31 Maret 2024
Instansi Asas	
Nomor SIP	Penerbitan Rekomendasi Surat Pengalihan Hak Guna

- Dasar Hukum**
1. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Administrasi (Lampiran Peraturan Kabupaten Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2012)
 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2020 Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 04 Tahun 2017 tentang Lirisasi Tiga Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
 3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Strategi, Program, Target, Fokus, dan Tera Kerja Pengalihan Hak Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021

- Kepada**
1. SIP Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Kecamatan Tanah Laut

- Penyampaian**
- Hal SIP ini tidak dikembalikan atau bertenggak
1. Berkas/Surat Wawancara Tidak Akan dikembalikan
 2. Pengembalian Ulang, bila akan membuat revisi

- Aspek/Isi Pelayanan**
1. Nomor Surat SIP
 2. Menganalisa dokumen
 3. Mengetahui isi dari permohonan pelayanan SIP
 4. Mengetahui proses pengalihan hak guna

- Prosedur/Perengkapan**
1. Pengisian formulir
 2. ATS

- Pengawasan & Penyalahgunaan**
- Hal SIP ini tidak dikembalikan atau bertenggak
1. Berkas/Surat Wawancara Akan dikembalikan dengan baik
 2. Pengembalian Ulang, bila akan membuat revisi

DIFFERENTIAL EQUATIONS DAN FISIKA MATEMATIKA (KELAS 2020/2021)

No	Jenis Soal	Tipe Soal				Materi				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	1. Tentukan penyelesaian umum dari persamaan diferensial homogen $y'' + 4y' + 4y = 0$!	1								
2	2. Tentukan penyelesaian umum dari persamaan diferensial homogen $y'' - 4y' + 4y = 0$!	1	1							
3	3. Tentukan penyelesaian umum dari persamaan diferensial homogen $y'' + 2y' + 2y = 0$!	1	1	1						
4	4. Tentukan penyelesaian umum dari persamaan diferensial homogen $y'' - 2y' + 2y = 0$!	1	1	1	1					
5	5. Tentukan penyelesaian umum dari persamaan diferensial homogen $y'' + 4y' + 4y = 0$!	1	1							
6	6. Tentukan penyelesaian umum dari persamaan diferensial homogen $y'' - 4y' + 4y = 0$!	1	1							





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dera' Laut Komplek Perkotaan Selatan, Telp. (0511) 441114
Bukit Dua (Pusat Pemerintahan)

Nama NIP	0190043002
Campak Perencanaan	01 Januari 2021
Campak Kerja	
Campak Pelaksanaan	18 Januari 2021
Revisi	
Nama NIP	Berdasarkan Perencanaan NIP

Daftar Hibah
<ol style="list-style-type: none"> Kerangka Budget Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran dan penjabaran budget Tanah Laut Nomor 23 Tahun 2019 tentang Land Use/Hubungan Perencanaan Kelangkaan Daerah, Perairan & Objek Wisata dan Rencana Kerja Pemerintah di Objek Wisata Rencana Budget Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2021 Perubahan Anggaran Budget Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2017 tentang Undang-Undang tentang Hibah Pemerintah Kabupaten Tanah Laut
Menyediakan
<ol style="list-style-type: none"> NIP Pejabat/pejabat Sementara Pejabat/pejabat Objek Wisata NIP Pelaksana/ Tim Hibah Objek Wisata
Perluasan
<p>Dua NIP ini tidak dilaksanakan oleh terdapat</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak Melaksanakan Pelaksanaan Perencanaan wilayah objek pariwisata Tidak ada pemenuhan untuk pendataan daerah

Kepribadian Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> Musandik/01/01 Mengumpul Sampah Membantu Administrasi
Peralatan Peningkatan
<ol style="list-style-type: none"> Program Kerja ATK STN
Perawatan & Pemeliharaan
<p>Dua NIP ini dilaksanakan oleh terdapat</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelaksana wilayah pendataan wilayah objek dan pengembangan wilayah objek pariwisata yang Mandat Adanya pemenuhan PAK di objek pariwisata dan pengembangan Daerah Objek Pariwisata dalam pemenuhan zona terpadu dalam pendataan yang telah dilakukan

No.	KETERANGAN	MULAI					SELESAI			No.
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Menyusun data rencana yang akan dilakukan dan cara pelaksanaannya (BPP) yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
2	Menganalisis data rencana yang akan dilakukan dan cara pelaksanaannya (BPP) yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
3	Mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan BPP dan cara pelaksanaannya yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
4	Mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan BPP dan cara pelaksanaannya yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
5	Mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan BPP dan cara pelaksanaannya yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
6	Mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan BPP dan cara pelaksanaannya yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
7	Mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan BPP dan cara pelaksanaannya yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
8	Mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan BPP dan cara pelaksanaannya yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									
9	Mengidentifikasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan BPP dan cara pelaksanaannya yang akan dilakukan dan proses-proses yang akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku yang telah ditetapkan dan disetujui.									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Danau Semburan Kecamatan Pektika Kabupaten Tanah Laut 70522
Kabupaten Tanah Laut

Nomor NRP	00000000000000000000
Tanggal Penyerahan	08 Januari 2022
Tanggal Kerja	
Tanggal Pengantar	08 Januari 2022
Instansi asal	 Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Jl. Danau Semburan, M.K. Tanah Laut 70522
Nama NRP	Dinas Kabupaten Tanah Laut

Tugas Pokok
<ol style="list-style-type: none"> Membantu dalam pelaksanaan Tanah Laut Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kegiatan dan Standar Penyelenggaraan Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2015 Membantu Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2020 Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 02 Tahun 2017 tentang Standar Kerja dan Pelaksanaan Pekerjaan Tanah Laut Membantu Bupati Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Sistem Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2021
Kewenangan
<ol style="list-style-type: none"> NRP Dinas Kabupaten Tanah Laut
Catatan
<p>Hal NRP ini tidak dibentangkan oleh kabupaten</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak diperlukan Perencanaan Laporan dan Pelaksanaan Data Kelengkapan Wawancara Tidak diperlukan Laporan dan Pelaksanaan Data Kelengkapan Wawancara

Kualifikasi Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> Minimal SMA Melampai Kompetensi Melampai tentang Perencanaan Laporan dan Pelaksanaan Data Kelengkapan Wawancara
Profil dan Pengalaman
<ol style="list-style-type: none"> Tidak diperlukan SKB Kandungan operasional Laporan Kelengkapan Wawancara dan Pelaksanaan Wawancara
Pengalaman & Pendidikan
<p>Hal NRP ini dibentangkan oleh kabupaten</p> <ol style="list-style-type: none"> Perencanaan Perencanaan Laporan dan Pelaksanaan Data Kelengkapan Wawancara dan Pelaksanaan Wawancara Perencanaan Laporan dan Pelaksanaan Data Kelengkapan Wawancara

Flowchart of the process

No.	Description	Start	Activity	Decision	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	Activity	End
1	Start	Start									
2	Check if the system is working		Check if the system is working								
3	If the system is not working, check the power supply		Check the power supply								
4	If the power supply is not working, check the power cable		Check the power cable								
5	If the power cable is not working, check the power outlet		Check the power outlet								
6	If the power outlet is not working, check the power switch		Check the power switch								
7	If the power switch is not working, check the power button		Check the power button								
8	If the power button is not working, check the power supply unit		Check the power supply unit								
9	If the power supply unit is not working, check the power supply		Check the power supply								
10	End										





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Pahlawan Sempurna Pekanbaru Pekanbaru 28125-2175
Telp. (0756) 7044-1000

Nomor SIP	000/000/2022
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2022
Tanggal Berlaku	-
Tanggal Kadaluarsa	31 Januari 2022
Penyidik SIP	 Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Jl. Pahlawan Sempurna Pekanbaru, Riau Telp. (0756) 7044-1000
Nama SIP	SIP (Sistem) dan Pemasangan Perizinan

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Kabupaten Tanah Laut Nomor 1 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kabupaten (diundangkan di Kabupaten Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2012) 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2019 Peraturan Bupati Nomor Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2017 tentang Sistem Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2011 tentang Kebijakan, Rencana (Program), Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2011.
Keterbatasan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SIP Informasi dan Pemasangan Perizinan
Perizinan
Jika SIP ini tidak dilaksanakan akan berdampak: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak optimalnya pelayanan Perizinan 2. Tidak terwujudnya informasi Perizinan

Kepribadian Perizinan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maksimal 90.000 2. Maksimal Kompleks: 3. Maksimal perizinan Perizinan Informasi Perizinan 4. Maksimal urusan Perizinan Informasi Perizinan
Perizinan Perizinan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perizinan Kompleks 2. SIP 3. Kebijakan operasional 4. Tata Kelola Perizinan (Sistem SIP)
Perizinan & Perizinan
Jika SIP ini dilaksanakan akan berdampak: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perizinan Informasi Perizinan 2. Penyelenggaraan Sistem Perizinan

501 - Business Plan Process Worksheet

No.	Title	Process							Time			
		Start	Activity	End	Start	End	Start	End	Start	End	Start	
1	Business Plan Development	Start	Business Plan Development	End	Start	End	Start	End	Start	End	Start	End
2	Business Plan Development	Start	Business Plan Development	End	Start	End	Start	End	Start	End	Start	End
3	Business Plan Development	Start	Business Plan Development	End	Start	End	Start	End	Start	End	Start	End
4	Business Plan Development	Start	Business Plan Development	End	Start	End	Start	End	Start	End	Start	End
5	Business Plan Development	Start	Business Plan Development	End	Start	End	Start	End	Start	End	Start	End

